

投稿論文チェックリスト

※投稿する前に原稿を点検確認し、提出して下さい。下記項目に従っていない場合は、投稿を受領しないことがあります。

- ☐ 投稿論文は執筆要領にそっていますか。
- ☐ 原稿本文は A4 版用紙に 1 ページ 980 字詰め(35 字×28 行)で作成され、標準フォント (MS 明朝, MS ゴシック, Times New Roman) を使用していますか。
 - ☐ 句読点は、全角の「,」及び「.」を使用していますか。
 - ☐ 各頁の下中央に頁数を記入し、頁ごとに行番号を入れましたか。
 - ☐ 原稿ファイルは、本文、図・表および写真に分けましたか。
 - ☐ 図、表および写真は 1 枚の用紙に 1 点とし、タイトルが付けられ、通し番号がふられていますか。
 - ☐ 図表及び写真は明瞭なものであり、本文とは別にまとめ、原稿の欄外に挿入希望位置を記入しましたか。
 - ☐ 原稿本文ならびに図表及び写真中にて、著者名や所属等、個人を特定できる情報が「○○」や黒塗りで置き換えられていますか。
 - ☐ 数字及び英字が原則として半角で記載されていますか。
 - ☐ 略語の初出時に完全形と略語が示されていますか。
 - ☐ 特殊な、あるいは特定分野でのみ用いられている単位、符号、略語、ならびに表現には説明が加えられていますか。
 - ☐ 同一の概念や対象については、一貫した用語を使用していますか。
 - ☐ 原稿の構成は執筆要領に従っていますか。
 - ☐ 投稿原稿枚数は要旨、本文、文献、図、表、写真を含めて、規定の範囲内ですか。(規程枚数を超過した場合は、超過料金を申し受けます。)
 - ☐ 要旨の字数やフォントは規定通りですか。原著の場合は英文要旨を電子投稿システムに入力していますか。
 - ☐ 文献は規定通りに引用し、記載されていますか。
- ☐ 著作権委譲承諾書にもれなく記載されており、著者全員の署名あるいは記名・捺印がありますか。
- ☐ 下記を電子投稿システムにアップロードしましたか。
 - ☐ 原稿本文(本文・文献)
 - ☐ 図・表・写真
 - ☐ 『ヒューマンケア研究学会』利益相反(COI)申告書
 - ☐ 著作権委譲承諾書
 - ☐ 投稿論文チェックリスト
- ☐ 上記の点につきまして、すべて確認いたしました。

年 月 日

筆頭著者サイン _____