

企業用

# 求人票 【 年 月採用予定、対象：新卒・既卒】

求人者情報	フリガナ					代表者	役職名	
	企業名(登録名)						氏名	
	本社所在地	〒 -				特色及び事業の内容・経営方針		
		TEL	FAX					
	書類提出・資料請求先	〒 -				求める人材像		
		TEL	FAX		部署名・役職名			
最寄り駅 線 駅 パス・徒歩・車 ( ) 分				採用ご担当者	氏名			
E-mail:								
U R L	http://							
企業概要	業種	設立	年 月	創業	年 月			
	所在地	年商	万円	従業員数	計：名	大卒：名		
採用条件	職種			交代制	有・無	休憩時間	分	
	職務内容			勤務時間	時 分～ 時 分	フレックスタイム制	有・無	
	募集人数	名	名		時 分～ 時 分	残業	月平均 時間	
	勤務予定地			所定労働時間	時 分～ 時 分	変形労働時間制	有・無(週回)	
					時間	その他		
	給与	職種区分			休日	形態	1.完全週休二日制 2.週休二日制 3.( 週 休)	
		基本給	円	円		休日	1.月 2.火 3.水 4.木 5.金 6.土 7.日	
		手当	円	円		休暇	年間 日 有給休暇(初年度 日)	
		計(税込)	円	円		その他 ( )		
		その他の手当						
寮	有・無(寮費 円)		家賃補助	有・無( 円まで)				
福利厚生								
採用試験	受付開始日	年 月 日( )		応募締切日	年 月 日( )			
	試験日			会社説明会 ※事前予約(要・不要)				
	応募申込	1.電話予約 2.資料請求 3.説明会参加 4.Eメール 5.必要書類の提出(郵送・持参) 6.その他( )			会社見学	可・不可		
	応募方法	1.推薦(公募推薦・限定推薦)【推薦形態(大学推薦・教員推薦)】 2.自由応募 3.推薦・自由併用			その他(注意事項等)			
	提出書類	1.履歴書・自己紹介書 2.成績証明書 3.卒業見込証明書 4.健康診断書 5.推薦書 6.その他( )			受付日			
	試験内容	1.書類選考 2.一般常識 3.適正検査 4.論作文 5.面接 6.専門試験 7.健康診断 8.その他( )			学内締切日			
試験場所				就職課備考欄				

貴社の特徴など特記事項をご記入ください。