

学校法人
関西金光学園 関西福祉大学

事務職員 募集

職 種	一般事務（事務局）
仕事内容	事務部門全般（PC データ入力・資料作成・学生対応・来客対応・オープンキャンパス等の大学行事対応 等）
応募資格	短大卒もしくは大学卒 パソコンスキルをお持ちの方
雇用形態	非常勤職員 ※雇用期間の定めあり 1年ごとの契約（契約更新の可能性あり）
採用人数	1名
勤務地	関西福祉大学
休 日	土日祝（行事等により休日出勤の場合あり。振替休日取得可。）
勤務時間	平日：月～金曜日 8：50～17：50（内、休憩時間1時間含む） 行事日は勤務時間の変動あり
待 遇	時給（短大卒：850円 大学卒：890円）
社会保険	各種社会保険完備
選考方法	書類選考、面接
応募方法	履歴書（写真貼付）、職務経歴書を下記まで送付 書類到着次第、随時審査致します ※応募書類に「一般事務（事務局）応募書類在中」と朱書きのこと
採用予定日	平成29年2月1日（予定） ※採用日についてはご相談に応じます。 （平成29年3月1日～または平成29年4月1日～相談可）
特記事項	応募書類は返却いたしません。 応募書類に関する個人情報の取扱いについて、ホームページを参照ください。
お問合せ	関西福祉大学 総務課 [担当者：中岡、山本] TEL0791-46-2525 FAX0791-46-2526 URL http://www.kusw.ac.jp/



関西福祉大学
KANSAI UNIVERSITY of SOCIAL WELFARE