

2020年度

社会福祉学研究科
社会福祉学専攻

修士課程

学生募集要項

関西福祉大学 大学院

目 次

I.	学生募集内容	
1.	社会福祉学研究科社会福祉学専攻修士課程の目的	2
2.	ディプロマポリシー	2
3.	カリキュラムポリシー	2
4.	アドミッションポリシー	2
5.	募集人員	3
6.	入学試験の種類	3
7.	出願期間・試験日程等	3
8.	試験会場	3
9.	教員との事前相談	3
10.	出願料	3
11.	出願手続方法	4
12.	出願上の注意	4
13.	受験についての諸注意	4
14.	合格発表	5
15.	入学手続方法	5
16.	初年度納付金	5
17.	入学金・授業料の減免制度等について	6
18.	個人情報の取り扱いについて	7
II.	一般入学試験	
1.	出願資格	8
2.	出願書類	8
3.	入学試験の内容及び選抜方法	9
III.	学内推薦入学試験	
1.	出願資格	10
2.	出願書類	10
3.	入学試験の内容及び選抜方法	11
IV.	社会人入学試験	
1.	出願資格	12
2.	出願書類	12
3.	入学試験の内容及び選抜方法	13
V.	社会人キャリア推薦入学試験	
1.	出願資格	14
2.	出願書類	14
3.	入学試験の内容及び選抜方法	15
VI.	外国人留学生入学試験	
1.	出願資格	16
2.	出願書類	16
3.	入学試験の内容及び選抜方法	17
VII.	問い合わせ先	17
	志願理由書（様式見本）	18
	研究計画書（様式見本）	19
	在職期間証明書（様式見本）	20
	学内推薦入学試験 推薦書	22
	社会人キャリア推薦入学試験 推薦書	24
	WEB出願マニュアル	26
	マイページ登録方法	29
	試験会場案内	31

I. 学生募集内容

(一般入学試験・学内推薦入学試験・社会人入学試験・社会人キャリア推薦入学試験・外国人留学生入学試験 共通)

1. 社会福祉学研究科社会福祉学専攻修士課程の目的

社会福祉における高度な専門職業人の育成とその知識・技術をもとに地域社会に貢献し、国際的にも通用する人材を育成します。

2. ディプロマポリシー

次に示す能力・素養を身につけ、かつ、所定の単位を修得し、修士論文の審査及び最終試験(口頭試験)に合格した者に対して、修了を認定し、学位を授与します。

- (1) 社会福祉実践の課題を自ら発見して解決する能力
- (2) 地域社会における課題を解決し発展させる地域貢献力
- (3) 国際的に貢献し連携する力

3. カリキュラムポリシー

科目区分は、「福祉基盤研究」「地域福祉マネジメント研究」「総合福祉実践研究」「国際福祉研究」「研究指導」の5領域で構成されます。

「福祉基盤研究」領域では、社会福祉理論・歴史、権利擁護など社会福祉の基盤となる分野の研究を行います。

「地域福祉マネジメント研究」領域では、地域福祉、地域包括ケア、福祉マネジメントなど、社会福祉に関する地域のマネジメント研究を行います。

「総合福祉実践研究」領域では、ソーシャルワーク、高齢者福祉、障害者福祉、医療福祉など、社会福祉の現場における相談支援実践に関する総合的な研究を行います。

「国際福祉研究」領域では、開発途上にある国に対する福祉開発、スウェーデンの社会福祉など、福祉の国際的な研究を行います。

これらの4領域には、特講科目と演習科目があります。

さらに、指導教員による「研究指導」の下に、研究テーマを設定し、研究計画を立て、研究成果を修士論文にまとめていきます。

4. アドミッションポリシー

社会福祉学研究科修士課程の目的をもとに、卒業認定・学位授与の方針(ディプロマポリシー)及び教育課程編成の方針(カリキュラムポリシー)に定める修士課程教育で培う能力・素養に応じて、知識・技能や能力、目的意識・意欲を備えた人を幅広く受け入れています。

そのため、以下の項目を基本要素として、「知識・技能」「思考力・判断力・表現力」「主体的な学習意欲(主体性・多様性・協働性)」をそれぞれの入学試験において重み付けを行い評価し、入学者を適正に選抜します。

- (1) 社会福祉学の各研究分野と関連領域の基礎的な知識や技術を有している。(知識・技能)
- (2) 明確な目的意識をもち、探究心が旺盛であり、真摯に学び継続できる。(判断・意欲)
- (3) 地域社会の再構築と、国際的な課題にも積極的に貢献できる社会福祉の専門職業人を目指す意欲をもっている(意欲)
- (4) 科学的な思考能力を有し、社会福祉の原点に帰り、福祉実践、福祉政策、福祉文化の総合的な探究を始めることができる読解力・表現力を有している。(思考・表現)

5. 募集人員

研究科・専攻名	課 程	修業年限	募集人員
社会福祉学研究科・社会福祉学専攻	修士課程	2年	5名

6. 入学試験の種類

- (1) 一般入学試験
- (2) 学内推薦入学試験
- (3) 社会人入学試験
- (4) 社会人キャリア推薦入学試験
- (5) 外国人留学生入学試験

7. 出願期間・試験日程等

I 期	出 願 期 間	2019年8月16日(金)～8月30日(金)消印有効
	試 験 日	2019年9月14日(土)
	合 格 発 表 日	2019年9月20日(金)
II 期	出 願 期 間	2020年1月17日(金)～2月7日(金)消印有効
	試 験 日	2020年2月22日(土)
	合 格 発 表 日	2020年2月28日(金)

8. 試験会場

本学 〒678-0255 兵庫県赤穂市新田 380 番地の3

9. 教員との事前相談

出願を希望する方には、本研究科の具体的な研究内容を知っていただくため、本学教員と事前相談(面談)を行うことを推奨しています。出願前に本学入試センターへ連絡し、面談日等の指示を受けてください。

10. 出願料

出願料 35,000 円

11. 出願手続方法

入学試験の出願は、「WEB 出願」となります。(詳細は P.26 参照)



< 出願書類送付先 >

〒678-0255 兵庫県赤穂市新田 380 番地の 3 関西福祉大学 入試センター (締切日当日消印有効)

12. 出願上の注意

- (1) 出願書類上に不備・不足があった場合は受理できませんので、出願前に十分確認を行ってください。
- (2) 病気・負傷や障がい等のために、受験に際し配慮を必要とする可能性がある場合は、必ず出願期間が始まるまでに本学入試センターへご相談ください。
- (3) 提出された出願書類及び納入された出願料は、返還できません。
- (4) 出願手続等で不明な点がある場合は、本学入試センターへ問い合わせてください。

13. 受験についての諸注意

【試験前】

- (1) 試験会場は、本要項 P. 31 の「試験会場案内」を参照の上、間違いのないよう注意してください。
- (2) 下見のための試験会場への立ち入りはできません。したがって、試験当日は、余裕をもって出かけるようにしてください。試験会場は試験開始 1 時間前から入場できます。
- (3) 受験票は WEB 出願完了後、WEB 出願サイトからダウンロードできますので、A4 サイズで印刷し、必ず試験当日に持参してください。
- (4) 入学志願票に記載した書類送付先住所及び連絡先電話番号に変更が生じた場合は、直ちに本学入試センターに申し出てください。

【試験当日】

- (1) 必ず受験票を持参してください。試験当日に忘れてたり、紛失した場合は、試験会場内の本学係員に申し出て指示を受けてください。
- (2) 余裕をもって試験会場に出かけるようにしてください。
- (3) 試験教室への入室は、試験開始15分前までに行い、入室後、受験番号と同じ番号の席に着き、受験票を机上の受験番号シールの横に置いてください。
- (4) 試験開始後20分を経過してからの入室は認めません。
- (5) 試験時間中の退室は認めません。ただし、体調が悪くなった時は監督者に申し出て指示に従ってください。
- (6) (一般入学試験・学内推薦入学試験・社会人入学試験・外国人留学生入学試験受験者のみ) 試験時間中

に机の上に置くことができるのは、受験票、黒鉛筆、メモ用のシャープペンシル、消しゴム、鉛筆削り、時計（時計以外の機能の付いたものは不可）、眼鏡、ハンカチ、目薬、ティッシュペーパー（袋から取り出したもの）です。一般入学試験の受験者は、英語の試験時間のみ英語の辞書を持ち込むことができます（電子辞書不可）。これら以外は、身につけず、かばん等に入れておいてください。

（全受験者共通）試験会場での携帯電話の使用は認めません。アラームを解除した上で電源を切り、かばん等の中に入れておいてください。

(7) 受験者以外の試験会場への入場はできません。

14. 合格発表

(1) 合格発表は、次の方法でのみ行います。（掲載期間は合格発表日から7日間）

【WEBのマイページ】合格発表日の10時からWEBのマイページで合否の確認ができます。
（マイページのログインは <https://www.kusw.ac.jp/mypage>）

(2) 合否に関わらず、郵送による通知を行いません。

(3) 掲示での発表や電話等による合否の問い合わせには一切応じませんのでご了承ください。

(4) 合格発表の情報を(1)の方法以外から閲覧した場合、その内容について本学は関与しません。

(5) 合格者には入学手続き等に関する情報をマイページに掲載します。

外国人留学生は、原則として外国人留学生推薦書記載の推薦者へ郵送で通知します。

15. 入学手続方法

(1) 入学手続期間内に「マイページ」から入学手続きを行ってください。

(2) 入学手続期間内に納付金を納入し、入学手続に必要な書類の提出は、必ず簡易書留速達（締切日消印有効）により、行ってください。なお、窓口での受付業務は一切行いません。期間内に入学手続を完了しないときは、入学辞退者として取り扱います。

(3) 入学手続期間は次のとおりです。

入試区分	手続期間	手続内容
I 期	2019年9月20日(金)～2019年10月11日(金)	入学金・学費・諸費納入 入学手続書類提出
II 期	2020年2月28日(金)～2020年3月23日(月)	入学金・学費・諸費納入 入学手続書類提出

16. 初年度納付金

入学金	授業料	教育充実費	合計
200,000 円	600,000 円	100,000 円	900,000 円

(1) 入学金は初年度のみ納入となります。

(2) 授業料、教育充実費は分割納入(2分割)が可能です。

(3) その他諸費として、学生教育研究災害傷害保険料及び個人賠償責任保険料等(約4,500円)が別途必要となります。

17. 入学金・授業料の減免制度等について

以下の「減免対象者」に該当する方は、入学金・授業料が減免されます。減免措置を申請する場合は事前に本学入試センターに問合せの上、出願期間の初日までに必要書類を送付してください。

(1) 減免制度等の概要

	制度名	減免対象者	減免・給付内容	減免期間等
①	地域連携特待生入学金減免制度	赤穂市周辺地域の地方公共団体並びに地方公営企業の教職員 (対象者の詳細について下記参照)	入学金全額免除	入学時のみ
②	赤穂市連携特待生制度	赤穂市の教職員 (対象者の詳細について下記参照)	授業料の1/2を減額	入学より2年間 (長期履修の場合:3年間)
③	授業料減額特例制度	④ 以下のいずれも満たす者 ・関西福祉大学卒業生 ・成績優秀者であると認められる者	授業料の1/2を減額	入学より2年間 (長期履修の場合:3年間)
		⑤ 経済的な理由で年間学費の全額負担が困難な者	授業料の1/2を減額	入学より2年間 (長期履修の場合:3年間)
④	関西金光学園卒業生子女特別奨学金給付制度	関西金光学園卒業生の子女 (対象者の詳細について下記参照)	入学金の1/2相当額を給付	※詳細については、 本学入試センターへ 問合せください。
⑤	関西金光学園兄弟姉妹特別奨学金給付制度	兄弟姉妹が関西金光学園に学生生徒として在籍している方 (対象者の詳細について下記参照)	入学金の1/2相当額を給付	

※ 関西福祉大学卒業生は、入学金を全額免除とします。

※ ①と②の重複申請が可能です。

※ ②、③について、減免期間中に休学した場合、休学した期間は減免期間に含みません。

①の対象者について

兵庫県西播地域（赤穂市、相生市、宍粟市、太子町、上郡町、佐用町）及び岡山県東備地域（備前市、瀬戸内市、赤磐市、和気町）の地方公共団体並びに地方公営企業の教職員のうち、保健師、助産師、看護師以外の方（現職または、2020年4月1日採用内定の方）

②の対象者について

赤穂市の教職員（地方公営企業の職員を含む）のうち、保健師、助産師、看護師以外の方（現職または、2020年4月1日採用内定の方）

①・②の対象者で2020年4月1日採用内定の方について、内定が取り消された場合は入学金及び授業料の減額分をお支払いいただきます。

④・⑤の対象者について

関西金光学園とは、以下の学校を指します。

関西福祉大学、金光藤蔭高等学校、金光大阪高等学校、金光八尾高等学校、金光八尾中学校、金光大阪中学校

(2) 制度①～③に該当する方の申請方法

・問い合わせ

本学入試センターに事前問合せをしてください。

必要書類は郵送にてお送りします。

下記、受付期間に必要書類を必着できるよう、早めの問合せをお願いします。

・受付期間

出願期間2週間前から出願期間開始前日までに必着するように郵送してください。封筒の表に「減免措置申請書（推薦状）在中」と朱書きし、必ず簡易書留速達郵便としてください。

・送付先

〒678-0255 兵庫県赤穂市新田 380-3 関西福祉大学 入試センター

・通知等

審査結果については、合格発表時にWEBのマイページにてご確認ください。

不合格の場合、推薦状・申請書の返送はいたしません。

(3) 制度④・⑤の詳細については、本学入試センターへ問合せください。

18. 個人情報の取り扱いについて

本学では、入学志願者より入手した個人情報の取り扱いを下記のとおりとさせていただきます。ご精読の上、出願してください。

- (1) 出願書類より入手した個人情報については、入学試験の出願から試験実施、合格発表から学籍発行までの入学手続作業、その他本学が必要と判断した情報の提供を目的に利用します。
- (2) 上記の利用目的に沿った業務を遂行するにあたり、機密保持契約を締結した業務委託業者に必要な範囲の個人情報を提供する場合があります。この場合は、委託先において不正な取扱いがなされないよう本学が監督し、安全管理に努めます。
- (3) 個人を特定しない数値として処理した統計（出願者数、受験者数、合格者数、手続者数、辞退者数、倍率など）については、パンフレット、ホームページ、受験雑誌などで公開させていただきます。

Ⅱ. 一般入学試験

1. 出願資格

入学時点において、次の各号のいずれかに該当する者。

- (1) 大学を卒業した者、又は2020年3月31日までに卒業見込みの者
- (2) 大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者、又は2020年3月31日までに授与される見込みの者
- (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者、又は2020年3月31日までに修了見込みの者
- (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目をわが国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者、又は2020年3月31日までに修了見込みの者
- (5) 専修学校の専門課程(修業年限が4年以上であること、その他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者、又は2020年3月31日までに修了見込みの者
- (6) 文部科学大臣の指定した者(昭和28年2月7日文部省告示第5号)
- (7) その他本研究科において、個別の出願資格の事前審査により大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、2020年4月1日までに満22歳に達した者。

※出願資格(7)により出願を希望する方は、出願前に出願資格の確認が必要となりますので、必ず本学入試センターまで事前照会してください。

※出願資格(3)～(5)による出願を希望する方は、必ず出願前に、本学入試センターまで事前照会してください。

2. 出願書類

(1) 入学志願票 【本学所定様式】	WEB 出願画面に必要事項を入力し、出力したものを使用してください。 ・住所の欄は、確実に連絡できる場所を記入してください。また出願後から合格発表までの間に志願者本人の情報に変更が生じた場合は、すみやかに新しい住所、及び連絡先電話番号を本学入試センターにお知らせください。
(2) 成績証明書【出身学校等所定】	最終出身学校の学校長が作成、厳封したもので発行日から6ヵ月以内のもの。 ・最終出身大学に編転入した者は、それ以前の大学等の成績証明書も提出のこと ・大学を卒業見込みの者は、出願時点で発行されるもの ・大学を卒業していない者については、最終学歴のもの
(3) 卒業・修了(見込)証明書 【出身学校等所定】	最終出身学校の学校長が作成、厳封したもので発行日から6ヵ月以内のもの。 ・大学を卒業していない者については、最終学歴のもの
(4) 志願理由書【本学所定様式】	本要項P. 18の様式をA4サイズでパソコンにて作成し、「本研究科を志願する理由」について800字程度を明朝体12ポイントで横書きにて記述してください。
(5) 研究計画書【本学所定様式】	本要項P. 19の様式をA4サイズでパソコンにて作成し、「卒業論文(作成した者のみ)のタイトルと要旨」60字程度、「入学後の研究テーマ」60字程度、「入学後の研究計画内容」2000字程度をそれぞれ明朝体10ポイントで横書きにて記述してください。 (P. 19はA4 2枚を1ページに収めるために縮小しています。)
(6) 卒業論文【写し】	社会福祉等の分野に関連する卒業論文の写し(卒業論文を作成した者のみ提出)

注意:婚姻等により証明書記載の氏名と現在の氏名が異なる場合は、戸籍抄本など、氏名の異動が確認できる公的書類を添付してください。

(4)(5)の様式は、関西福祉大学ホームページまたは、WEB 出願サイトからダウンロードすることができます。

3. 入学試験の内容及び選抜方法

(1) 試験科目：英語、専門科目、面接

(2) 試験日・時間割

試験日	試験科目	
I 期 2019年9月14日(土)	10:30 まで	入室
	10:45～11:55	英語(辞書持込可。但し電子辞書不可)
	13:00～14:10	専門科目
	14:25～	面接
II 期 2020年2月22日(土)	10:30 まで	入室
	10:45～11:55	英語(辞書持込可。但し電子辞書不可)
	13:00～14:10	専門科目
	14:25～	面接

(3) 選抜方法

英語(100点)、専門科目(100点)、面接〔研究計画書参考〕(100点)の試験結果を総合して選抜を行います。

Ⅲ. 学内推薦入学試験

1. 出願資格

次の A・B の両条件を満たす者

- A. 関西福祉大学を 2020 年 3 月 31 日までに卒業見込みの者、または関西福祉大学を 2019 年 3 月 31 日に卒業したもの
- B. 3 年次学年末において、卒業に必要な単位数のうち 100 単位以上を修得し、かつ当該修得単位の過半数が「A 評価」以上であること

2. 出願書類

(1) 入学志願票 【本学所定様式】	WEB 出願画面に必要事項を入力し、出力したものを使用してください。 ・住所の欄は、確実に連絡できる場所を記入してください。また出願後から合格発表までの間に志願者本人の情報に変更が生じた場合は、すみやかに新しい住所、及び連絡先電話番号を本学入試センターにお知らせください。
(2) 成績証明書【本学所定】	関西福祉大学の学校長が作成、厳封したもので発行日から 6 ヶ月以内のもの。 ・大学を卒業見込みの者は、出願時点で発行されるもの
(3) 卒業・修了(見込)証明書 【本学所定】	関西福祉大学の学校長が作成、厳封したもので発行日から 6 ヶ月以内のもの。
(4) 推薦書【本学所定様式】	本要項 P. 22 を切り取り、「演習Ⅳ(A・B)」担当者または学部長の推薦を得てください。 「演習Ⅳ(A・B)」担当者または学部長が厳封したものを提出してください。
(5) 志願理由書【本学所定様式】	本要項 P. 18 の様式を A4 サイズでパソコンにて作成し、「本研究科を志望する理由」について 800 字程度を明朝体 12 ポイントで横書きにて記述してください。
(6) 研究計画書【本学所定様式】	本要項 P. 19 の様式を A4 サイズでパソコンにて作成し、「卒業論文(作成した者のみ)のタイトルと要旨」60 字程度、「入学後の研究テーマ」60 字程度、「入学後の研究計画内容」2000 字程度をそれぞれ明朝体 10 ポイントで横書きにて記述してください。 (P. 19 は A4 2 枚を 1 ページに収めるために縮小しています。)
(7) 卒業論文【写し】	社会福祉等の分野に関連する卒業論文の写し(卒業論文を作成した者のみ提出)

注意:婚姻等により証明書記載の氏名と現在の氏名が異なる場合は、戸籍抄本など、氏名の異動が確認できる公的書類を添付してください。

(4) (5) (6) の様式は、関西福祉大学ホームページまたは、WEB 出願サイトからダウンロードすることができます。

3. 入学試験の内容及び選抜方法

(1) 試験科目：小論文、面接

(2) 試験日・時間割

試験日	試験科目	
I 期 2019年9月14日(土)	10:30 まで	入室
	10:45～11:55	小論文
	13:00～	面接
II 期 2020年2月22日(土)	10:30 まで	入室
	10:45～11:55	小論文
	13:00～	面接

(3) 選抜方法

小論文(100点)、面接〔研究計画書参考〕(100点)の試験結果を総合して選抜を行います。

IV. 社会人入学試験

1. 出願資格

次のA・Bの両条件を満たす者

A. 本学大学院入学時において、社会人(家事従事を含む)として3年以上経過した者で、次の各号のいずれかに該当すること。

- (1) 社会福祉施設・機関等(福祉事務所、児童相談所、保健所、病院など公的機関も含む)で就業している者
- (2) 福祉教育、障がい児・者教育に従事している者
- (3) その他、社会福祉に関連する業務等に関心をもっている者

B. 次の各号のいずれかに該当する者

- (1) 大学を卒業した者、又は2020年3月31日までに卒業見込みの者
- (2) 大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者、又は2020年3月31日までに授与される見込みの者
- (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者、又は2020年3月31日までに修了見込みの者
- (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目をわが国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者、又は2020年3月31日までに修了見込みの者
- (5) 専修学校の専門課程(修業年限が4年以上であること、その他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者、又は2020年3月31日までに修了見込みの者
- (6) 文部科学大臣の指定した者(昭和28年2月7日文部省告示第5号)
- (7) その他本研究科において、個別の出願資格の事前審査により大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、2020年4月1日までに満22歳に達した者

※出願資格(7)により出願を希望する方は、出願前に出願資格の確認が必要となりますので、必ず本学入試センターまで事前照会してください。

※出願資格(3)～(5)による出願を希望する方は、必ず出願前に、本学入試センターまで事前照会してください。

2. 出願書類

(1) 入学志願票 【本学所定様式】	WEB 出願画面に必要な事項を入力し、出力したものを使用してください。 ・住所の欄は、確実に連絡できる場所を記入してください。また出願後から合格発表までの間に志願者本人の情報に変更が生じた場合は、すみやかに新しい住所、及び連絡先電話番号を本学入試センターにお知らせください。
(2) 成績証明書 【出身学校等所定】	最終出身学校の学校長が作成、厳封したもので発行日から6ヵ月以内のもの。 ・最終出身大学に編転入した者は、それ以前の大学等の成績証明書も提出のこと ・大学を卒業見込みの者は、出願時点で発行されるもの ・大学を卒業していない者については、最終学歴のもの
(3) 卒業・修了(見込)証明書 【出身学校等所定】	最終出身学校の学校長が作成、厳封したもので発行日から6ヵ月以内のもの。 ・大学を卒業していない者については、最終学歴のもの
(4) 志願理由書 【本学所定様式】	本要項P. 18の様式をA4サイズでパソコンにて作成し、「本研究科を志願する理由」について800字程度を明朝体12ポイントで横書きにて記述してください。
(5) 研究計画書 【本学所定様式】	本要項P. 19の様式をA4サイズでパソコンにて作成し、「卒業論文(作成した者のみ)のタイトルと要旨」60字程度、「入学後の研究テーマ」60字程度、「入学後の研究計画内容」2000字程度をそれぞれ明朝体10ポイントで横書きにて記述してください。 (P. 19はA4 2枚を1ページに収めるために縮小しています。)
(6) 在職期間証明書 【本学所定様式】	主な職歴について、所属長等が作成し、職務内容及び在職期間が明記されたもの。必要事項が明記されている場合は、機関・施設が発行するものでも可とする。 (本要項 P.20)

注意: 婚姻等により証明書記載の氏名と現在の氏名が異なる場合は、戸籍抄本など、氏名の異動が確認できる公的書類を添付してください。

(4) (5) (6)の様式は、関西福祉大学ホームページまたは、WEB 出願サイトからダウンロードすることができます。

3. 入学試験の内容及び選抜方法

(1) 試験科目：小論文、面接

(2) 試験日・時間割

試験日	試験科目	
Ⅰ期 2019年9月14日(土)	10:30 まで	入室
	10:45～11:55	小論文
	13:00～	面接
Ⅱ期 2020年2月22日(土)	10:30 まで	入室
	10:45～11:55	小論文
	13:00～	面接

(3) 選抜方法

小論文(100点)、面接[研究計画書参考](100点)の試験結果を総合して選抜を行います。

V. 社会人キャリア推薦入学試験

1. 出願資格

次のA・Bの両条件を満たす者

A. 社会福祉士、精神保健福祉士、介護福祉士、保育士、介護支援専門員のいずれかの資格等を有し、施設・病院等で専門職としてのキャリアを有する者で、所属機関・施設の長の推薦がある者

B. 次の各号のいずれかに該当する者

(1) 大学を卒業した者、又は 2020 年 3 月 31 日までに卒業見込みの者

(2) 大学改革支援・学位授与機構により、学士の学位を授与された者、又は 2020 年 3 月 31 日までに授与される見込みの者

(3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者、又は2020年3月31日までに修了見込みの者

(4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目をわが国において履修することにより当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了した者、又は 2020 年 3 月 31 日までに修了見込みの者

(5) 専修学校の専門課程(修業年限が 4 年以上であること、その他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者、又は 2020 年 3 月 31 日までに修了見込みの者

(6) 文部科学大臣の指定した者(昭和 28 年 2 月 7 日文部省告示第 5 号)

(7) その他本研究科において、個別の出願資格の事前審査により大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者

※出願資格(7)により出願を希望する方は、出願前に出願資格の確認が必要となりますので、必ず本学入試センターまで事前照会してください。

※出願資格(3)～(5)による出願を希望する方は、必ず出願前に、本学入試センターまで事前照会してください。

2. 出願書類

(1) 入学志願票 【本学所定様式】	WEB 出願画面に必要事項を入力し、出力したものを使用してください。 ・住所の欄は、確実に連絡できる場所を記入してください。また出願後から合格発表までの間に志願者本人の情報に変更が生じた場合は、すみやかに新しい住所、及び連絡先電話番号を本学入試センターにお知らせください。
(2) 成績証明書 【出身学校等所定】	最終出身学校の学校長が作成、厳封したもので発行日から 6 ヶ月以内のもの。 ・最終出身大学に編転入した者は、それ以前の大学等の成績証明書も提出のこと ・大学を卒業見込みの者は、出願時点で発行されるもの ・大学を卒業していない者については、最終学歴のもの
(3) 卒業・修了(見込)証明書 【出身学校等所定】	最終出身学校の学校長が作成、厳封したもので発行日から 6 ヶ月以内のもの。 ・大学を卒業していない者については、最終学歴のもの
(4) 推薦書【本学所定様式】	所属機関・施設の長の推薦を得てください。 所属機関・施設等が厳封したものを提出してください。(本要項P. 24)
(5) 志願理由書 【本学所定様式】	本要項P. 18 の様式をA4サイズでパソコンにて作成し、「本研究科を志願する理由」について 800 字程度を明朝体 12 ポイントで横書きにて記述してください。
(6) 研究計画書 【本学所定様式】	本要項P. 19 の様式をA4サイズでパソコンにて作成し、「卒業論文(作成した者のみ)のタイトルと要旨」60 字程度、「入学後の研究テーマ」60 字程度、「入学後の研究計画内容」2000 字程度をそれぞれ明朝体 10 ポイントで横書きにて記述してください。 (P. 19 はA4 2 枚を 1 ページに収めるために縮小しています。)

注意:婚姻等により証明書記載の氏名と現在の氏名が異なる場合は、戸籍抄本など、氏名の異動が確認できる公的書類を添付してください。

(4) (5) (6)の様式は、関西福祉大学ホームページまたは、WEB 出願サイトからダウンロードすることができます。

3. 入学試験の内容及び選抜方法

(1) 試験科目：口頭試問

志願者のこれまでの実務経験や研究内容、今後の研究計画などについての質疑応答を通して、福祉に関する知識及び考え方を問う試験

(2) 試験日・時間割

試験日	試験科目	
I 期 2019年9月14日(土)	12:45 まで	入室
	13:00～	口頭試問
II 期 2020年2月22日(土)	12:45 まで	入室
	13:00～	口頭試問

(3) 選抜方法

口頭試問(150点)の試験結果と出願書類(研究計画書等)の内容を総合して選抜を行います。

VI. 外国人留学生入学試験

1. 出願資格

日本国籍及び日本における永住資格を有しない者で、次の各号のいずれかに該当する者

- (1) 大学を卒業した者、又は2020年3月31日までに卒業見込みの者
- (2) 大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者、又は2020年3月31日までに授与される見込みの者
- (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者、又は2020年3月31日までに修了見込みの者
- (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目をわが国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者、又は2020年3月31日までに修了見込みの者
- (5) 専修学校の専門課程(修業年限が4年以上であること、その他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者、又は2020年3月31日までに修了見込みの者
- (6) 文部科学大臣の指定した者(昭和28年2月7日文部省告示第5号)
- (7) その他本研究科において、個別の出願資格の事前審査により大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、2020年4月1日までに満22歳に達した者。

※出願資格(7)により出願を希望する方は、出願前に出願資格の確認が必要となりますので、必ず本学入試センターまで事前照会してください。

※出願資格(3)～(5)による出願を希望する方は、必ず出願前に、本学入試センターまで事前照会してください。

2. 出願書類

(1) 入学志願票 【本学所定様式】	WEB 出願画面に必要な事項を入力し、出力したものを使用してください。 ・住所の欄は、確実に連絡できる場所を記入してください。また出願後から合格発表までの間に志願者本人の情報に変更が生じた場合は、すみやかに新しい住所、及び連絡先電話番号を本学入試センターにお知らせください。
(2) 成績証明書【出身学校等所定】	最終出身学校の学校長が作成、厳封したもので発行日から6ヵ月以内のもの。 ・最終出身大学に編転入した者は、それ以前の大学等の成績証明書も提出のこと ・大学を卒業見込みの者は、出願時点で発行されるもの ・大学を卒業していない者については、最終学歴のもの
(3) 卒業・修了(見込)証明書 【出身学校等所定】	最終出身学校の学校長が作成、厳封したもので発行日から6ヵ月以内のもの。 ・大学を卒業していない者については、最終学歴のもの
(4) 学位取得(見込)証明書 ※該当者のみ【出身学校等所定】	最終出身学校が発行したもの。 ・海外の大学・大学院を卒業・修了した者で、上記(3)の卒業・修了(見込)証明書に学位取得(見込)について記載されていない場合のみ必要
(5) 志願理由書【本学所定様式】	本要項P. 18の様式をA4サイズでパソコンにて作成し、「本研究科を志願する理由」について800字程度を明朝体12ポイントで横書きにて記述してください。
(6) 研究計画書【本学所定様式】	本要項P. 19の様式をA4サイズでパソコンにて作成し、「卒業論文(作成した者のみ)のタイトルと要旨」60字程度、「入学後の研究テーマ」60字程度、「入学後の研究計画内容」2000字程度をそれぞれ明朝体10ポイントで横書きにて記述してください。 (P. 19はA4 2枚を1ページに収めるために縮小しています。)

次頁へ続く

(7) 日本語能力証明書	日本語能力認定書(原則は N1)の写し または本学所定用紙「日本語能力確認書」にて、N1 と同等以上の日本語能力を有していることを確認できるもの
(8) 在留カードの写し	日本国政府が発行したものの写し。必ず表面・裏面とも提出してください。未登録の場合は旅券の写しを提出してください。
(9) 外国人留学生推薦書 【本学所定様式】	日本国内の在学期に発行ください。 ※日本国内に在学期がある場合のみ提出してください。
(10) 経費支弁方法等申告書 【本学所定様式】	①経費支弁方法の申告 ②日本在住連絡人の申告※ ※合格後、入学手続時に保証人を申告いただきます。日本在住連絡人と同じ方でも違う方でも結構です。
(11) 経費支弁者誓約書 【本学所定様式】	経費支弁者が直筆にて記入してください(外国語可)。 ※「経費支弁者誓約書」記載の添付資料を揃えて提出してください。 ※在留カードを交付されていない者のみ提出してください。
(12) 学歴・職歴・兵役・過去の日本 国への入国歴について 【本学所定様式】	学歴・職歴・兵役・過去の日本国への入国歴をもれなく記入してください。

注意: 婚姻等により証明書記載の氏名と現在の氏名が異なる場合は、戸籍抄本など、氏名の異動が確認できる公的書類を添付してください。
(5) (6) (9) (10) (11) (12)の様式は、関西福祉大学ホームページまたは、WEB 出願サイトからダウンロードすることができます。

3. 入学試験の内容及び選抜方法

(1) 試験科目: 小論文、面接

(2) 試験日・時間割

試験日	試験科目	
I 期 2019年9月14日(土)	10:30 まで	入室
	10:45～11:55	小論文
	13:00～	面接
II 期 2020年2月22日(土)	10:30 まで	入室
	10:45～11:55	小論文
	13:00～	面接

(3) 選抜方法

小論文(100点)、面接[研究計画書参考](100点)の試験結果を総合して選抜を行います。

VII. 問い合わせ先

関西福祉大学 入試センター

〒678-0255 兵庫県赤穂市新田 380-3

TEL 0791-46-2500 (平日 9:00～18:00)

FAX 0791-46-2501

E-mail nyushi-info@kusw.ac.jp

志願理由書

※は、記入しないこと。

フリガナ		受験番号	※
氏名			

<本研究科を志願する理由>

志願理由書作成要領

この様式をA4サイズでパソコンにて作成し、
<本研究科を志願する理由>を800字程度
(明朝体12ポイント)で横書きにて記述する
こと。

様式見本

関西福祉大学ホームページ
または、WEB出願サイトより
ダウンロードできます。

本ページはA42枚の研究計画書を1ページに収めるため縮小しています。

2020年度関西福祉大学大学院 社会福祉学研究科 入学試験

研究計画書 (P.1)

※は、記入しないこと。

フリガナ 氏名	受験番号	※
<卒業論文のタイトルと要旨>		
<入学後の研究テーマ>		
<入学後の研究計画内容>		

研究計画書 (P.1) 作成要領

この様式をA4サイズでパソコンにて作成し、<卒業論文 (作成した者のみ)>のタイトルと要旨600字程度、<入学後の研究テーマ>>600字程度、<入学後の研究計画内容>>2,000字程度をそれぞれ明朝体10ポイントで横書きにて記述すること。

2020年度関西福祉大学大学院 社会福祉学研究科 入学試験

研究計画書 (P.2)

※は、記入しないこと。

フリガナ 氏名	受験番号	※
<入学後の研究計画内容のつづき>		

研究計画書 (P.2) 作成要領

P.1の<入学後の研究計画内容>の続きを記載すること。

様式見本

関西福祉大学ホームページ
または、WEB出願サイトより
ダウンロードできます。

在職期間証明書

フリガナ			※	
氏名		受験番号		
生年月日	西暦	年	月	日生

※欄は記入しないこと。

在職期間 (年は西暦)	所属・職名	職務内容
年 月 日から 年 月 日まで		
年 月 日から 年 月 日まで		
年 月 日から 年 月 日まで		
年 月 日から 年 月 日まで		
年 月 日から 年 月 日まで		
年 月 日から 年 月 日まで		

様式見本

関西福祉大学ホームページ
または、WEB 出願サイトより
ダウンロードできます。

上記のとおり相違ないことを証明します。

(西暦) 年 月 日

所属機関・施設等の名称：

公印

住所：

電話番号：

所属長：

印

学内推薦入学試験 推薦書

※欄は記入しないでください

フリガナ		受験番号	※
出願者氏名			
<出願者を推薦する理由>			
所属機関・施設の名称		職 位	氏 名
			印

<注意> 記入後は「演習Ⅳ(A・B)」担当者または学部長にて厳封してください。厳封されていない場合は無効です。

き
り
と
り

社会人キャリア推薦入学試験 推薦書

※欄は、記入しないでください。

フリガナ		受験番号	※
出願者氏名			
<出願者を推薦する理由>			
所属機関・施設の名称		職 位	氏 名
			印

※厳封でない場合は無効となります。

WEB出願マニュアル

■ WEB出願に必要なもの

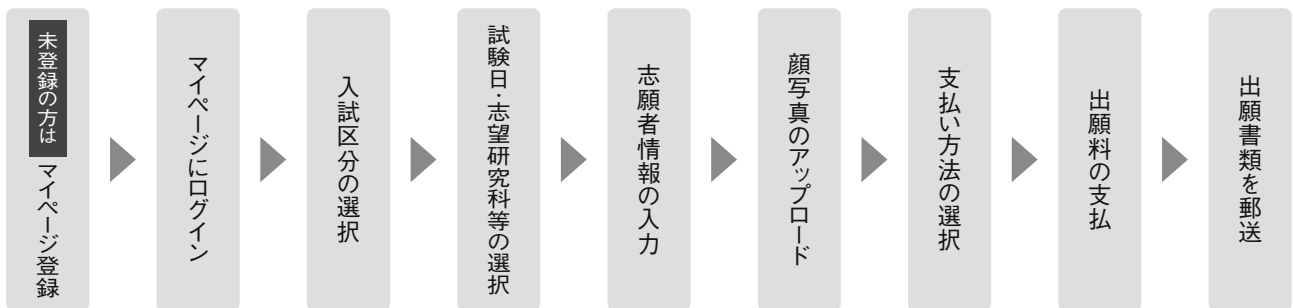


【重要】
WEB出願には「マイページ」
が必要です。
「マイページ」登録方法は
P.29参照

■ WEB出願の環境がなくWEB出願登録ができない方

本学入試センターまでご連絡ください。WEB出願登録代行サービスをご案内いたします。
※WEB出願登録代行サービス利用の際の出願料の支払は銀行振込のみとなります。

WEB出願の流れ



WEB出願手続方法

事前準備①

出願に必要な書類を準備

出願に必要な書類は、準備に時間がかかる場合があります。必要な書類を確認し、WEB出願を開始するまでに準備しておいてください。
※出願書類の詳細は各入試ページを参照
※志願理由書・研究計画書・各種推薦書等、関西福祉大学ホームページまたは、
WEB出願サイト(<https://www.kusw.ac.jp/examination/web>) からダウンロードする書類がありますのでご注意ください。
※出願登録後に準備していただくことも可能ですが、早めの準備を推奨しています。

事前準備②

(マイページ登録がお済みでない方は)マイページ登録

関西福祉大学ホームページの「入試情報」-「WEB出願」(<https://www.kusw.ac.jp/examination/web>)にアクセスし、「初めてのご利用の方はこちらから登録」をクリックし、登録してください。(登録方法の詳細はP.29)
本学では、出願登録～合否確認、入学手続きまで、すべて「マイページ」で行っていただきますので、必ずマイページ登録をし、設定したパスワードを大切に保管してください。

STEP 1

マイページにログイン

関西福祉大学ホームページの「入試情報」-「WEB出願」(<https://www.kusw.ac.jp/examination/web>)にアクセスし、「マイページ」を開いてください。登録したメールアドレスとパスワードを入力することで、「マイページ」にログインすることができます。

登録メールアドレス メモ欄	
登録パスワード メモ欄	

※メモ欄を活用する場合は、他人に閲覧されないよう注意してください。

STEP 2

出願内容の登録

画面の指示に従って出願内容を登録してください。

【出願登録における注意事項】

- (1) 出願登録した情報の変更・取消し・訂正について
 志願者情報の確認画面を過ぎると、入試区分、試験日、志望研究科、試験場、氏名・住所等の志願者情報の変更や取消しや訂正はできません。志願者情報の確認画面で、出願登録する情報はよく確かめて、間違いのないようにしてください。
- (2) 誤入力・誤選択があった場合、本学入試センターまでご連絡ください。

STEP 3

顔写真のアップロード

顔写真は入試当日に本人確認用として使用しますので、必ずアップロードしてください。
 ※顔写真のアップロードがうまくできない場合は、本学入試センターまでご連絡ください。

STEP 4

出願料支払い方法の選択

支払い方法は、「コンビニ」「ペイジー(銀行ATM・ネットバンキング)」「クレジットカード」から選択できます。
 支払方法選択後、出願料の支払いに必要な番号が表示されます。必ず番号を控えてください。

(1) コンビニエンスストアの場合

ローソン／ミニストップ／セイコーマート WEB画面に表示された「受付番号」	
ファミリーマート WEB画面に表示された「第1番号(企業コード20020)」「第2番号(注文番号12桁)」	
サークルK・サンクス／デイリーヤマザキ WEB画面に表示された「オンライン決済番号」	

(2) ペイジーの場合(銀行ATM / ネットバンキング)

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払方法を確認し出願料を支払ってください。
 ※金融機関によって手順や文言が異なる場合があります。 ※コンビニ設置のATMはご利用いただけません。

収納機関番号		お客様番号		確認番号	
--------	--	-------	--	------	--

(3) クレジットカードの場合

クレジットカードでの支払い方法を選択した場合は、支払いに必要な番号はありません。

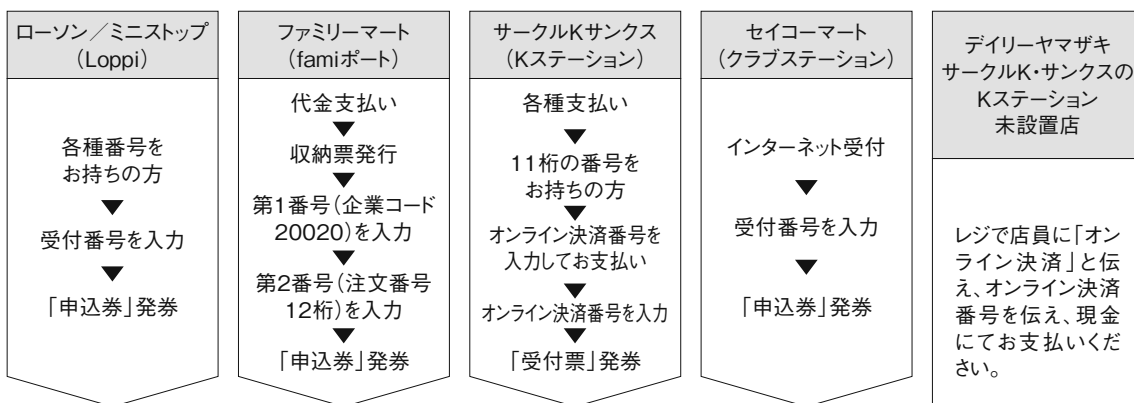
STEP 5

出願料の支払い

STEP4で選択したいいずれかの方法で支払ってください。
 詳しい支払方法については、WEB出願サイトを参照してください。

- 【注】出願料の支払後は、出願登録内容について変更及び出願料の返還ができませんので注意してください。
- 【注】出願期間内に、出願料をお支払いください。出願期間が過ぎますと、登録された内容での出願料の支払いができなくなります。
- 【注】出願料の支払いには、別途手数料が必要です。

(1) コンビニエンスストアの場合 **現金支払**



出願情報が正しければ「確認」「印刷」等ボタンを押す。端末から申込券等が出るので30分以内にレジにて出願料を現金にて支払う

- (2) ペイジー(ペイジー対応銀行ATM(Pay-easy) **現金支払** **キャッシュカード**)
 【利用可能な金融機関の一例】●ゆうちょ銀行 ●三菱UFJ銀行 ●みずほ銀行 ●三井住友銀行 ●りそな銀行
 Pay-easyマークの付いているATMで支払うことができます。

支払手順	<ol style="list-style-type: none"> ①「税金・各種料金(ペイジー)」を選択 ②「収納機関番号」「お客様番号」「確認番号」を入力 ③支払方法(現金またはキャッシュカード)を選択して、出願料を支払う
------	---



- (3) ペイジー(ネットバンキング)
 WEB出願サイトのお支払い方法の説明に表示された、ご契約のネットバンキングからお支払いください。

支払手順	<ol style="list-style-type: none"> ①「ネットバンキング」を選択 ②お支払い可能な金融機関一覧からご希望の銀行を選択 ③選択した金融機関のページへ画面遷移します ④ご契約のID、パスワードでアクセスしてお支払い ※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です
------	---

- (4) クレジットカード
 クレジットカードで支払うことができます

支払手順	<ol style="list-style-type: none"> ①「クレジットカード」を選択 ②クレジットカード情報の入力フォームに「カード番号」「有効期限」「カード確認番号」を入力し支払う ③決済完了
------	---

- ※支払いに使用するカードの名義人は志願者本人でなくても構いません
- ※支払い回数は1回のみです
- ※一部「カード確認番号」が印字されていないカードがあります。印字がない場合はカード会社に問い合わせてください

STEP 6

帳票をプリンターにてA4で印刷

出願料の支払完了後、「マイページ」にログインして入学志願票、封筒貼付用宛名シート、その他各入試に必要な書類をダウンロードし、ページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。

印刷時の注意点	<ul style="list-style-type: none"> ・ページの拡大／縮小は「なし」 ・「自動回転と中央配置」にチェックを入れる
---------	--

【注】受験票は試験当日に持参していただきますので、大切に保管してください。

STEP 7

出願書類の郵送

STEP6で印刷した書類(受験票を除く)と別途必要な書類(志望理由書や研究計画書、各種推薦書や証明書等)とあわせて、市販されている物など任意の角2封筒に「封筒貼付用宛名シート」を貼り付け、郵送(簡易書留速達)してください。

なお、出願する入試区分によって必要な書類が異なりますので、各入試ページをよく確認して郵送してください。

【注意点】

- (1) 出願書類は郵送(簡易書留速達)で送付してください。本学窓口での提出はできません。
- (2) WEB出願書類の送付先は、「〒678-0255 兵庫県赤穂市新田380-3 関西福祉大学 入試センター」ですので、間違いのないようご注意ください。
- (3) 出願書類は、締切日当日消印有効です。ただし、締切日までにWEB出願登録が完了(出願締切日は17:00まで)していない場合は無効です。
- (4) 出願書類に不備のあるものは、受付できません。
- (5) 病気・負傷や障がい等のために、受験に際し配慮を必要とする可能性がある場合は、必ず各日程の出願期間までに、本学入試センターへご相談ください。
- (6) 提出された出願書類及び納入された出願料は、返還できません。
- (7) 出願手続等で不明な点がある場合は、本学入試センターにお問い合わせください。

STEP 8

出願完了

STEP 9

受験票の印刷

受験票は、「マイページ」からダウンロードして印刷します。マイページにログインし、「受験票」をクリックするとダウンロードできます。本学からは郵送しませんので注意してください。受験票は、WEB出願登録完了後、ダウンロードすることができます。

※印刷した受験票は試験日当日に必ず持参してください

※試験日2日前になっても出力ができない場合は、本学入試センターにお問い合わせください。

マイページ登録方法

▼ STEP ① はじめに

初回登録の方は、関西福祉大学ホームページ
「入試情報」または「資料請求」のページにアクセスし、
「マイページ」をクリックします。



関西福祉大学 マイページ

検索



<https://www.kusw.ac.jp/mypage>

WEB出願登録やオープンキャンパスの予約にはマイページの登録が必要です。

▼ STEP ② 登録メール確認(仮登録)

メールアドレスを入力して「確認メールを送る」をクリック。
入力したメールアドレス宛に確認メールが届きます。



▼
確認メールに記載されているURLをクリックして登録に進みます。
(受信から24時間以内にアクセスしてください)

▼ STEP ③ 利用者情報の入力

メールに記載されているURLをクリックするとアカウントの新規登録画面に移動します。
必須項目を入力いただき「確認画面へ進む」をクリック。

パスワード半角英数字(混在)8文字以上で設定してください

パスワードは●オープンキャンパス予約 ●WEB出願 ●合否確認 ●入学手続き
の時にも必要となります。大切に保管してください。

▼ STEP ④ 利用者登録完了

登録内容を確認し、内容が正しければ「登録する」ボタンをクリック。

▼
登録完了

利用者情報で登録したメールアドレスとパスワードを入力し、
「マイページ」にログイン。

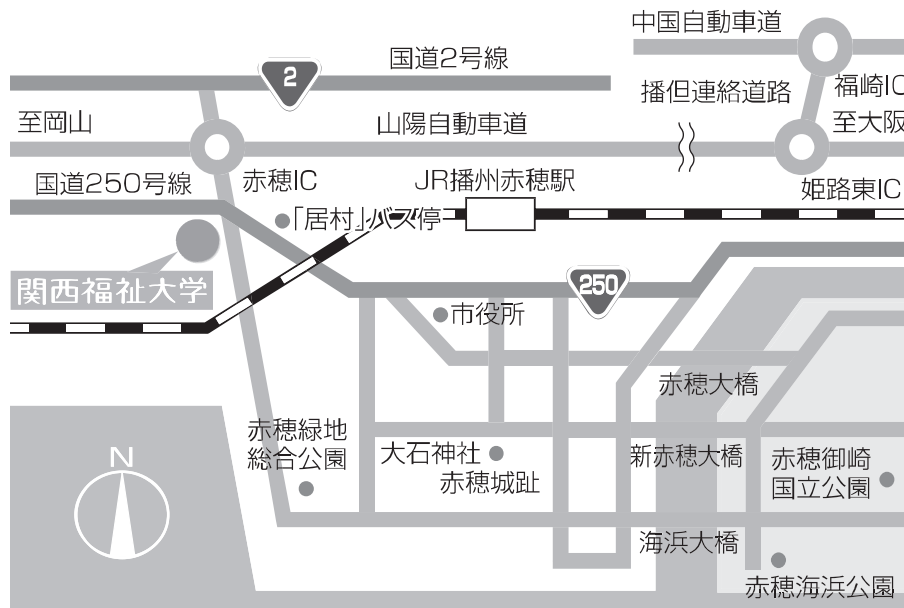
▼
「オープンキャンパス予約」「WEB出願」を利用できます。

試験会場案内

本学会場

関西福祉大学

兵庫県赤穂市新田380-3



● JR 播州赤穂駅よりスクールバス約8分

JR 播州赤穂駅 ⇄ 関西福祉大学間のスクールバス（無料）を授業時間に合わせて運行しています。

但し、入学試験当日はJR 播州赤穂駅南口3番のりばより、試験時間に合わせて無料バスを運行します。詳しくは大学ホームページをご確認ください。

● JR 播州赤穂駅よりタクシー約8分

問い合わせ先

関西福祉大学 入試センター

TEL 0791-46-2500 (平日 9:00 ~ 18:00)

FAX 0791-46-2501

E-mail nyushi-info@kusw.ac.jp

<https://www.kusw.ac.jp/>