

2021年度

3年次編入学試験（一般）

学生募集要項

【社会福祉学部 社会福祉学科】



1. アドミッションポリシー

関西福祉大学アドミッションポリシー

関西福祉大学は、基本理念に定める人材を育成するために、本学での学修や課外活動等を通じて、自らを成長させ続ける意欲にあふれ、様々な能力・適性を有する多様な学生を幅広く受け入れます。そのために、高等学校等での学習や課外活動を通じてこれまでに培われた基礎学力「知識・技能」「思考力・判断力・表現力」「主体的な学習意欲」を、多様な入試制度により多面的かつ総合的に評価することを基本的な方針としています。

受入れの基本方針

各学科の目的をもとに、卒業認定・学位授与の方針（ディプロマポリシー）及び教育課程編成の方針（カリキュラムポリシー）に定める学士課程教育で培う能力・素養に応じて、知識・技能や能力、目的意識・意欲を備えた人を幅広く受け入れています。

選抜の基本方針

「求める人材像」の項目を基本要素として、高等学校における基礎学力「知識・技能」「思考力・判断力・表現力」「主体的な学習意欲（主体性・多様性・協働性）」をそれぞれの入学試験において重み付けを行い評価し、入学者を適正に選抜します。

3年次編入学試験では、各学科の定めるアドミッションポリシーに加え、本学の学士教育課程に強い関心を持ち、自らを向上させる意欲にあふれる学生を求めています。各学科のアドミッションポリシーに照らし合わせて専門科目や小論文、面接等を出題することにより総合的に評価し合否判定を行います。専門科目・小論文では、「知識・技能」「思考力・判断力・表現力」を評価します。面接により、大学の建学の精神・基本理念並びに各学科の目的への理解度、入学後の学びに対する意欲・目的意識、将来ビジョン等から「思考力・判断力・表現力」「主体的な学習意欲」を総合的に評価します。

社会福祉学部社会福祉学科アドミッションポリシー

学部	学科	学科の目的	求める人材像
社会福祉学部	社会福祉学科	社会福祉学部社会福祉学科は、人間の尊厳を大切にする『福祉の心』を基盤とする豊かな教養と、社会福祉の価値・知識・技術を身につけ、広い視野から福祉社会の発展に大きく貢献できるソーシャルワーカーを育成することを目的としています。	①高等学校教育課程の内容を幅広く修得している。 ②人の幸せを願い、その実現のために、人との関係を大切にしながら、様々な生活課題の解決を支援したいという意欲を持っている。 ③社会で起こる様々な出来事と社会福祉との関連性について常日頃から関心を持ち、疑問に感じたことに対して、自ら調べ、解決に向けて取り組む習慣を身につけている。 ④積極的に他者と関わろうとし、対話を通して相互理解に努めようとする姿勢を持っている。 ⑤高等学校等での学習や課外活動・ボランティア活動等で、他者と協働した活動や学習の経験があり、他者と協力しながら課題をやり遂げようとする意欲を持っている。

※社会福祉学部社会福祉学科のディプロマポリシーおよびカリキュラムポリシーは、関西福祉大学ホームページをご覧ください。

2. 募集内容

- ▶ 募集学部・学科 ◀ 社会福祉学部社会福祉学科
- ▶ 募集人員 ◀ 3名
- ▶ 出願資格 ◀ 次のいずれかに該当する者
- (1) 大学、短期大学、高等専門学校を卒業した者又は2021年3月卒業見込みの者
 - (2) 大学に2年以上在籍し、62単位以上取得した者、もしくは2021年3月において2年以上在学し、かつ62単位以上取得見込みの者
 - (3) 大学入学有資格者で、文部科学大臣の定めた基準（修業年限2年以上、課程の修了に必要な総授業時間数1700時間以上）を満たす専修学校の専門課程を修了した者及び2020年3月修了見込みの者
- ▶ 募集人員・出願期間・試験日・試験科目等 ◀

入試区分	I 期	II 期
募集人員	3 名	
出願期間	2020年10月1日（木）～ 10月19日（月）消印有効	2021年1月22日（金）～ 2月15日（月）消印有効
試験日	2020年10月24日（土）	2021年2月19日（金）
試験時間	入 室 10:30まで 小論文 10:45～11:55 面 接 13:00～	入 室 10:30まで 小論文 10:45～11:55 面 接 13:00～
試験科目	①小論文(800字) ②面接(出願書類を参考資料として面接を行います)	①小論文(800字) ②面接(出願書類を参考資料として面接を行います)
選抜方法	小論文・面接の結果及び出願書類を総合して可否を判定	小論文・面接の結果及び出願書類を総合して可否を判定
試験会場	本学（赤穂）	本学（赤穂）
合格発表	2020年11月2日（月）	2021年2月26日（金）
入学手続期間	2020年11月2日（月）～ 11月16日（月）消印有効	2021年2月26日（金）～ 3月24日（水）消印有効

3. 出願手続方法

入学試験の出願は、「WEB 出願」となります。（詳細は P.8 参照）



4. 出願上の注意

1. 出願書類上に不備・不足があった場合は受理できませんので、出願前に十分確認を行ってください。
2. 病気・負傷や障害等のために、受験に際し配慮を必要とする可能性がある場合は、必ず出願期間が始まるまでに本学入試センターへご相談ください。
3. 提出された出願書類及び納入された出願料は、返還できません。
4. 出願手続き等で不明な点がある場合は、本学入試センターへ問い合わせてください。

5. 出願書類

1	入 学 志 願 票 (本学所定様式)	Web出願画面に必要事項を入力し、出力したものを使用してください。 ・住所の欄は、確実に連絡できる場所を記入してください。また出願後から合格発表までの間に志願者本人の情報に変更が生じた場合は、すみやかに新しい住所、及び連絡先電話番号を本学入試センターにお知らせください。
2	卒業（見込）証明書 (P.2 出願資格(2)の方は不要)	出身学校（大学・短期大学・高等専門学校）長が証明したもの(出願以前3ヶ月以内に発行されたもの)
	在学（期間）証明書 (P.2 出願資格(2)の方のみ)	出身大学長が証明したもの(出願以前3ヶ月以内に発行されたもの)
3	成績証明書または 単位修得（見込）証明書	出願資格である62単位修得（見込）が確認できるもので、出身学校長が証明し、厳封したもの（既修得の科目については、成績が分かるもの） (出願時に62単位以上修得している方は成績証明書を提出してください。出願時に62単位以上修得見込みの方は単位修得見込証明書を提出してください。)
4	出 願 資 格 証 明 書 (P.2 出願資格(3)の方のみ) (本学所定様式)	本学所定の用紙を使用し、出身学校長が作成したもの(出願以前3ヶ月以内に発行されたもの) 様式は、関西福祉大学ホームページまたは、WEB出願サイトからダウンロードできます。
5	自 己 推 薦 書 (本学所定様式)	本学所定の用紙を使用し、自筆で自己アピールを自由に記述してください。 様式は、関西福祉大学ホームページまたは、WEB出願サイトからダウンロードできます。

6. 出願料

1. 出 願 料

35,000円（本学の2021年度入試のいずれかに出願したことがある方が再度出願する場合の出願料は10,000円）

7. 合格発表

1. 合格発表は、次の方法でのみ行います。

【WEBのマイページ】合格発表日の10時からWEBのマイページで可否の確認ができます。
(マイページのログインは<https://www.kusw.ac.jp/mypage>)

2. 可否に関わらず、郵送による通知を行いません。
3. 掲示での発表や電話等による可否の問い合わせには一切応じませんのでご了承ください。
4. 合格発表の情報を1.の方法以外から閲覧した場合、その内容について本学は関与しません。
5. 奨学金や教育ローンの手続等に必要な場合に限り、合格通知を郵送しますので、入試センターまで連絡してください。
6. 合格者には入学手続き等に関する情報をマイページに掲載します。

8. 入学許可の取り消し

出願時に卒業見込みの方が2021年3月に卒業できなかった場合、または出願資格に該当する単位取得見込みの方が出願資格に定める単位数を2021年3月までに取得できなかった場合には、入学許可を取り消します。

9. 編入学後の単位認定及び資格取得等について

編入学前の大学や短期大学等で取得した単位については、60単位を上限とし、認定を行います。編入学後は、所定の卒業要件を満たせば、2年間で卒業できます。

資格については、社会福祉士国家試験受験資格を取得できますが、「社会福祉士及び介護福祉士法等の一部を改正する法律（平成19年法律第125号）」の公布により国家試験受験資格取得のための指定科目を2年間で履修できない場合があります。また、卒業必修及び資格取得必修科目以外の科目については、カリキュラム編成上、履修できない場合があります。

※編入学生は、カリキュラムの関係上、精神保健福祉士、認定心理士、スクール（学校）ソーシャルワーク教育課程、ジュニアスポーツ指導員、スポーツプログラマー、初級障がい者スポーツ指導員に係る養成課程を履修することはできません。

10. 入学手続方法

1. 入学手続期間内に「マイページ」から入学手続を行ってください。
2. 入学手続期間内に納付金を納入し、入学手続に必要な書類の提出は、必ず簡易書留速達（締切日消印有効）により、行ってください。なお、窓口での納付受付業務は行いません。期間内に入学手続を完了しないときは、入学辞退者として取り扱います。
3. 入学手続期間・内容は次のとおりです。

入試区分	手 続 期 間	手 続 内 容
I 期	2020年11月2日（月）～ 11月16日（月）消印有効	入学金・学費・諸費納入 入学手続書類提出
II 期	2021年2月26日（金）～ 3月24日（水）消印有効	入学金・学費・諸費納入 入学手続書類提出

11. 初年度納付金

区 分		前期分 (入学手続時納入)	後期分 (10月納入)	年 額	備 考
内 訳	入 学 金	200,000円	—	200,000円	入学時のみ
	学 費				
	授 業 料	390,000円	390,000円	780,000円	
	教育充実費	115,000円	115,000円	230,000円	
合 計		705,000円	505,000円	1,210,000円	

※この他に、教育後援会費、学友会費、校友会費、関西福祉大学研究会会費（2年分）、学生教育研究災害傷害保険料、個人賠償責任保険料等の代理徴収を予定しています。（2021年度予定：131,650円）

※本学では、寄付金はいたしません。

12. 受験についての諸注意

■出願手続後、試験当日までの注意事項

- (1) 受験票が印刷できない場合は、本学入試センターに問い合わせてください。なお、試験日当日までに受験票を準備できなかった場合は、試験当日に「仮受験票」を発行しますので、試験場の係員に申し出てください。
- (2) 提出した出願書類等記載の現住所及び電話番号等志願者本人の情報に変更が生じた場合は、直ちに本学入試センターに申し出てください。
- (3) 入学試験のために宿泊が必要な場合は、志願者各自で手配してください。なお、試験当日は本学最寄のＪＲ播州赤穂駅と本学間で無料シャトルバスを運行しています。
- (4) 入学試験場（関西福祉大学）の見学が必要な方は、試験日の２日前までに行ってください。試験日前日に立ち入ることはできませんのでご注意ください。
- (5) 出願手続後、試験当日までに、病気・負傷や障がい等のために、受験に際し配慮を必要とする可能性がある場合は、直ちに、本学入試センターへご相談ください。

■試験当日の注意点

- (1) 試験場は、本学です。場所等は事前に調べ、間違いのないように注意してください。なお、ＪＲ播州赤穂駅（南出口３番乗り場）より、本学間のシャトルバスを無料運行しています。（運行表は本学ホームページをご確認ください）
- (2) 試験場へは、各種公共交通機関の時刻表等を確認の上、時間に余裕をもってお越しください。試験教室へは開場時刻（試験開始時刻の１時間前）から入室できます。
- (3) 本学キャンパス内の食堂や売店は営業をしていません。昼食は各自必要に応じて用意してください。
- (4) 必ず受験票を持参してください。受験票を紛失した場合は、本学入試センターに連絡し、指示を受けてください。また、試験当日に持参するのを忘れた場合は、必ず試験場内の本学係員に申し出て指示を受けてください。
- (5) 試験場への入場は土足で構いません。
- (6) 試験教室への入室は、試験開始時刻の15分前までに行い、入室後は座席表に従って席に着き、受験票を机上の受験番号シールの傍に置いてください。
- (7) 遅刻をした場合は、原則、試験教室への入室は認めません。遅刻する恐れのある場合は、直ちに本学入試センターに連絡してください。
ただし、下記の場合の遅刻は認められます。
 - ・受験者本人の責めに帰す理由の場合…試験時間の２分の１までの遅刻は可。ただし、試験時間の延長はしません。
 - ・受験者本人の責めに帰さない理由の場合…試験開始時刻の繰り下げ限度時刻までの遅刻は可。追試験等の特別措置および出願料の返還は行いません。
- (8) 試験時間中の退室は認めません。ただし体調が悪くなった場合等は、試験監督者に申し出て指示に従ってください。健康状態がおもわしくない場合は、試験開始前に試験監督者にあらかじめ申し出てください。
- (9) 試験場での携帯電話の使用は認めません。アラームを解除した上で電源を切り、かばん等の中に入れておいてください。
- (10) 小論文試験時間中に机上に置くことができるのは、受験票、黒鉛筆、鉛筆キャップ、メモ用シャープペンシル、消しゴム、鉛筆削り、時計（時計以外の機能の付いたものは不可）、眼鏡、ハンカチ、目薬、ティッシュペーパー（袋から取り出したもの）です。これら以外は身につけず、かばん等に入れておいてください。
- (11) 不正行為者は当該年度入試を全て無効とします。以後に実施の当該年度入試の受験も認めません。
- (12) 試験場では、本学係員の指示を厳守してください。守られない場合は、受験を無効にする等の措置を行う場合があります。
- (13) 試験当日、受験者が学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（インフルエンザ等）に罹患し治癒していない場合は、他の受験者や試験監督者等への感染のおそれがありますので、原則として受験をご遠慮願います。ただし、病状により学校医その他の医師において感染のおそれがないと認められたときは、この限りではありません。なお、これにより受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験等の特別措置および出願料の返還は行いませんので、試験当日及びそれまでの体調管理には、十分注意してください。

- (14) 受験者以外の方は、試験教室への入室はできません。受験者の付添者については、本学キャンパス内に控室を設けていますのでご利用いただいても構いません。
- (15) 試験場付近で勧誘や印刷物の配布が行われていても、本学とは一切関係がありません。トラブルのないよう十分注意してください。

■その他、試験当日における対応

- (1) 悪天候、積雪や事故等により電車・バス等の公共交通機関に遅延が発生し、試験開始時刻までに試験場に到着できない場合は、落ち着いて本学入試センターに連絡してください。対応について説明します。
- (2) 入試の実施に際し、公平で良好な受験環境の保持に努めていますが、やむを得ず以下の対応をとる場合があります。あらかじめご了承ください。
- ① 不測の事態（悪天候による警報、地震等の自然災害や火災、停電、公共交通機関の遅延等）により、試験開始時刻の繰下げや正規の試験時間を確保するための試験時間の延長、試験日の変更等の措置を講じることがあります。ただし、本学の責によらない不可抗力による事態であることが明らかな場合は、それによって生じた負担費用、その他個人的損害について、本学はその責任を一切負いません。なお、試験開始時刻の大幅な繰下げや試験日の変更等は本学ホームページ等にてお知らせします。
 - ② 試験教室内の設備の違い等は、可否判定の際に一切考慮しません。
 - ③ 試験時間中に、生活騒音（日常生活において通常起こりうる騒音等）が発生した場合でも、特別な救済措置は講じません。
 - ④ 試験時間中に、試験監督者等が必要な指示・説明・巡回・連絡を行うことに伴う音等に対する申し出には応じません。
 - ⑤ 他の受験者に迷惑であると試験監督者が判断する行為があった場合は、受験の中止を指示することがあります。
- (3) その他、試験当日に不測の事態が生じた場合は、本学入試センターまで連絡してください。

■不正行為

以下の行為は不正行為とみなします。

- (1) カンニング（カンニングペーパー、参考書類、他の受験者の答案等を見る、他人から答えを教わる等）をすること
- (2) 答案を見せる等、他の受験者に利するような行為をすること
- (3) 受験者以外の者が、当該受験者になりすまして受験すること
- (4) 使用を認められてない物を使用して解答することおよび机上に出したり、身につけたり、手に持っていること
- (5) 試験監督者の指示（試験開始・終了の指示等）に従わないこと
- (6) 試験時間中に、スマートフォン、携帯電話、時計、音楽プレーヤー等の音（振動音を含む）を鳴らすこと
- (7) その他、試験の公平性を損なうと判断される行為をすること
- (8)

■障がい等のある受験者の「受験上の配慮」

障がい等のある受験者のために受験上の配慮を行います。

病気・負傷や障がい等のために、受験に際し配慮を必要とする可能性がある場合は、必ず各日程の出願期間までに、以下の手続きを行ってください。

ただし、状況等によりご希望に添えない場合もありますので、予めご了承ください。

また、受験上の配慮申請の手続きにかかった時間は出願期間に考慮できません。ご連絡後、受験上の配慮についての決定までに時間を要する場合がありますので、なるべく早めにご相談ください。

■受験上の配慮に関する内容とスケジュール

手順	内容	スケジュール	手続方法
1	受験上の配慮希望の事前連絡・相談	出願開始日まで	本学入試センターへ電話(0791-46-2500)
2	申請書類の提出	事前連絡後、速やかに	①本学指定様式の受験上の配慮申請書 (ホームページからダウンロードし印刷) ②医師の診断書を郵送または持参してください。 必要に応じて電話等でお問合せする場合や面談の実施や追加書類の提出を求める場合があります。
3	受験上の配慮についての決定	随時	本学より受験者本人宛に受験上の配慮事項決定通知書を郵送します。

13. 個人情報の取り扱いについて

本学では、個人情報の保護の重要性について深く認識し、個人情報保護基本方針を策定し、その保護に最善の努力を払っています。入学志願者より取得する個人情報の取扱いを下記の通りとさせていただきます。

(1) 利用目的

出願書類より取得した住所、氏名等の個人情報は、各入学試験の出願受付作業から試験実施、合格発表から学籍発生までの入学手続作業、大学での学生生活を開始するにあたり本学が必要と判断した情報（下宿、保険等福利厚生のご案内、合格者対象大学見学会等の案内等）の提供、各学科での教育・研究を開始するにあたり必要と判断した情報の提供、および学内において統計的な集計を行う目的に利用します。なお、利用目的に沿った業務を遂行するにあたり、機密保持契約を締結した業務委託業者に必要な範囲の個人情報を提供する場合があります。この場合は、委託先において、当該個人情報の紛失、毀損、改竄、漏洩等の不正な取扱いがなされないよう本学が監督し、安全管理に努めます。

(2) 第三者への提供

上記（1）および法令に定める場合を除き、あらかじめ本人の同意を得ることなく、第三者には個人情報を一切提供しません。ただし、下記については、次のとおり通知（提供）を行います。あらかじめご了承ください。

① 出身学校への通知

出身学校へは、合否判定に必要な書類を提出いただいている関係から、志願者本人の諾否に関わらず、利用目的を「進学指導上の資料」に限定したうえで「志願・受験状況」「合否結果」「入試成績」「入学状況」を通知することがあります。これは、出身学校において今後の進学指導の参考資料として活用されることを目的とした措置です。

② 統計処理結果の本学広報誌での掲載および教育・受験関連業者等への通知

出願者数、受験者数、合格者数、入学手続者数、辞退者数、倍率、入試成績等の統計処理結果については、本学の広報誌（パンフレット・ホームページ等）および教育・受験関連業者の発刊する受験雑誌等で情報開示します。ただし、この場合は個人を特定しない形で開示します。

③ 個人情報保護に関する基本方針（プライバシー・ポリシー）についての詳細は、本学ホームページを参照してください。

WEB出願マニュアル

■ WEB出願に必要なもの

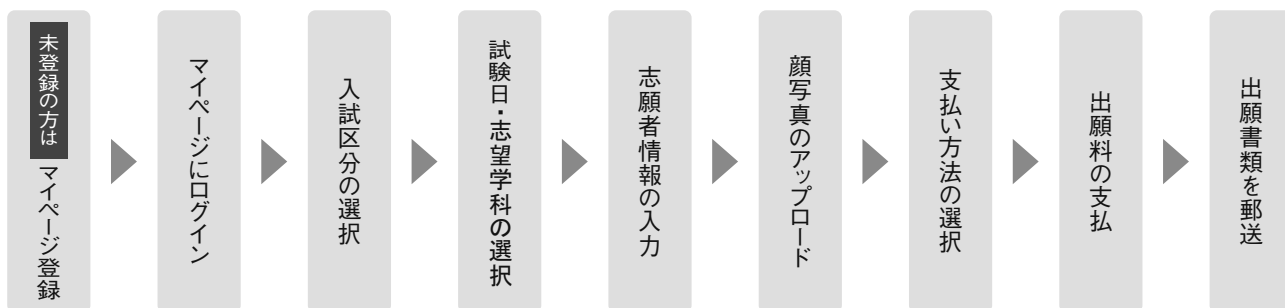


【重要】
WEB出願には「マイページ」
が必要です。
「マイページ」登録方法は
P.11参照

■ WEB出願の環境がなくWEB出願登録ができない方

本学入試センターまでご連絡ください。WEB出願登録代行サービスをご案内いたします。

WEB出願の流れ



WEB出願手続方法

事前
準備①

出願に必要な書類を準備

出願に必要な書類は、準備に時間がかかる場合があります。必要な書類を確認し、WEB出願を開始するまでに準備しておいてください。

※出願書類の詳細はP.3を参照

※自己推薦書、出願資格証明書は、関西福祉大学ホームページまたは、
WEB出願サイト(<https://www.kusw.ac.jp/examination/web>) からダウンロードしてください。

※出願登録後に準備していただくことも可能ですが、早めの準備を推奨しています。

事前
準備②

(マイページ登録がお済みでない方は)マイページ登録

関西福祉大学ホームページの「入試情報」－「WEB出願」(<https://www.kusw.ac.jp/examination/web>)にアクセスし、「初めてのご利用の方はここから登録」をクリックし、登録してください。(登録方法の詳細はP.11)

本学では、出願登録～合否確認、入学手続きまで、すべて「マイページ」で行っていただきますので、必ずマイページ登録をし、設定したパスワードを大切に保管してください。

STEP
1

マイページにログイン

関西福祉大学ホームページの「入試情報」－「WEB出願」(<https://www.kusw.ac.jp/examination/web>)にアクセスし、「マイページ」を開いてください。登録したメールアドレスとパスワードを入力することで、「マイページ」にログインすることができます。

登録メールアドレス メモ欄	
登録パスワード メモ欄	

※メモ欄を活用する場合は、他人に閲覧されないよう注意してください。

STEP
2

出願内容の登録

画面の指示に従って出願内容を登録してください。

【出願登録における注意事項】

(1) 出願登録した情報の変更・取消し・訂正について

志願者情報の確認画面を過ぎると、入試区分、試験日、志望学科、試験場、氏名・住所等の志願者情報の変更や取消しや訂正はできません。志願者情報の確認画面で、出願登録する情報はよく確かめて、間違いのないようにしてください。

(2) 誤入力・誤選択があった場合、本学入試センターまでご連絡ください。

STEP 3

顔写真のアップロード

顔写真は入試当日に本人確認用として使用しますので、必ずアップロードしてください。

※顔写真のアップロードがうまくできない場合は、本学入試センターまでご連絡ください。

STEP 4

出願料支払い方法の選択

支払い方法は、「コンビニ」「ペイジー（銀行ATM・ネットバンキング）」「クレジットカード」から選択できます。

支払方法選択後、出願料の支払いに必要な番号が表示されます。必ず番号を控えてください。

(1) コンビニエンスストアの場合

ローソン／ミニストップ／セイコーマート WEB画面に表示された「受付番号」	
ファミリーマート WEB画面に表示された「第1番号(企業コード20020)」 「第2番号(注文番号12桁)」	
セブンイレブン／デイリーヤマザキ WEB画面に表示された「オンライン決済番号」	

(2) ペイジーの場合（銀行ATM / ネットバンキング）

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払方法を確認し出願料を支払ってください。

※金融機関によって手順や文言が異なる場合があります。 ※コンビニ設置のATMはご利用いただけません。

収納機関 番号		お客様 番号		確認 番号	
------------	--	-----------	--	----------	--

(3) クレジットカードの場合

クレジットカードでの支払い方法を選択した場合は、支払いに必要な番号はありません。

STEP 5

出願料の支払い

STEP4で選択したいいずれかの方法で支払ってください。

詳しい支払方法については、WEB出願サイトを参照してください。

【注】出願料の支払後は、出願登録内容について変更及び出願料の返還ができませんので注意してください。

【注】出願期間内に、出願料をお支払いください。出願期間が過ぎますと、登録された内容での出願料の支払いができなくなります。

【注】出願料の支払いには、別途手数料が必要です。

(1) コンビニエンスストアの場合 **現金支払**

ローソン／ミニストップ (Loppi)	ファミリーマート (famiポート)	サークルKサンクス (Kステーション)	セイコーマート (クラブステーション)	デイリーヤマザキ サークルK・サンクス のKステーション 未設置店 セブンイレブン
各種番号を お持ちの方 ▼ 受付番号を入力 ▼ 「申込券」発券	代金支払い ▼ 収納票発行 ▼ 第1番号(企業コード 20020)を入力 ▼ 第2番号(注文番号 12桁)を入力 ▼ 「申込券」発券	各種支払い ▼ 11桁の番号を お持ちの方 ▼ オンライン決済番号を 入力してお支払い ▼ オンライン決済番号を入力 ▼ 「受付票」発券	インターネット受付 ▼ 受付番号を入力 ▼ 「申込券」発券	レジで店員に「オン ライン決済」と伝 え、オンライン決済 番号を伝え、現金 にてお支払いくだ さい。

出願情報が正しければ「確認」「印刷」等ボタンを押す。端末から申込券等が出るので30分以内にレジにて出願料を現金にて支払う

- (2) ペイジー(ペイジー対応銀行ATM(Pay-easy) 現金支払 キャッシュカード)
- 【利用可能な金融機関の一例】●ゆうちょ銀行 ●三菱UFJ銀行 ●みずほ銀行 ●三井住友銀行 ●りそな銀行
- Pay-easyマークの付いているATMで支払うことができます。

支払手順	①「税金・各種料金(ペイジー)」を選択 ②「収納機関番号」「お客様番号」「確認番号」を入力 ③支払方法(現金またはキャッシュカード)を選択して、出願料を支払う
------	---



- (3) ペイジー(ネットバンキング)
- WEB出願サイトのお支払い方法の説明に表示された、ご契約のネットバンキングからお支払いください。

支払手順	①「ネットバンキング」を選択 ②お支払い可能な金融機関一覧からご希望の銀行を選択 ③選択した金融機関のページへ画面遷移します ④ご契約のID、パスワードでアクセスしてお支払い ※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です
------	---

- (4) クレジットカード
- クレジットカードで支払うことができます

支払手順	①「クレジットカード」を選択 ②クレジットカード情報の入力フォームに「カード番号」「有効期限」「カード確認番号」を入力し支払う ③決済完了
------	---

※支払いに使用するカードの名義人は志願者本人でなくても構いません
 ※支払い回数は1回のみです
 ※一部「カード確認番号」が印字されていないカードがあります。印字がない場合はカード会社に問い合わせてください

STEP 6

帳票をプリンターにてA4で印刷

出願料の支払完了後、「マイページ」にログインして入学志願票、封筒貼付用宛名シート、その他各入試に必要な書類をダウンロードし、ページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。

印刷時の注意点	・ページの拡大／縮小は「なし」 ・「自動回転と中央配置」にチェックを入れる
---------	--

【注】受験票は試験当日に持参していただきますので、大切に保管してください。

STEP 7

出願書類の郵送

STEP6で印刷した書類(受験票を除く)と別途必要な書類(各種証明書・自己推薦書等)とあわせて、市販されている物など任意の角2封筒に「封筒貼付用宛名シート」を貼り付け、郵送(簡易書留速達)してください。

なお、出願する入試区分によって必要な書類が異なりますので、各入試ページをよく確認して郵送してください。

【注意点】

- (1) 出願書類は郵送(簡易書留速達)で送付してください。本学窓口での提出はできません。
- (2) WEB出願書類の送付先は、「〒530-8090日本郵便株式会社 大阪北郵便局留 関西福祉大学 願書受付係」ですので、間違いのないようにご注意ください。
- (3) 出願書類は、締切日当日消印有効です。ただし、締切日までにWEB出願登録が完了(出願締切日は17:00まで)していない場合は無効です。
- (4) 出願書類に不備のあるものは、受付できません。
- (5) 病気・負傷や障がい等のために、受験に際し配慮を必要とする可能性がある場合は、必ず各日程の出願期間までに、本学入試センターへご相談ください。
- (6) 提出された出願書類及び納入された出願料は、返還できません。
- (7) 出願手続等で不明な点がある場合は、本学入試センターに問い合わせてください。

STEP 8

出願完了

STEP 9

受験票の印刷

受験票は、「マイページ」からダウンロードして印刷します。マイページにログインし、「受験票」をクリックするとダウンロードできます。本学からは郵送しませんので注意してください。受験票は、WEB出願登録完了後、ダウンロードすることができます。

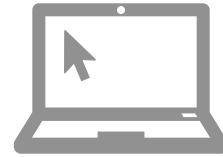
※印刷した受験票は試験当日に必ず持参してください

※試験日2日前になっても出力ができない場合は、本学入試センターに問い合わせてください。

マイページ登録方法

▼ STEP ① はじめに

初回登録の方は、関西福祉大学ホームページ
「入試情報」または「資料請求」のページにアクセスし、
「マイページ」をクリックします。



関西福祉大学 マイページ

検索

<https://www.kusw.ac.jp/mypage>



WEB出願登録やオープンキャンパスの予約にはマイページの登録が必要です。

▼ STEP ② 登録メール確認(仮登録)

メールアドレスを入力して「確認メールを送る」をクリック。
入力したメールアドレス宛に確認メールが届きます。



▼
確認メールに記載されているURLをクリックして登録に進みます。
(受信から24時間以内にアクセスしてください)

▼ STEP ③ 利用者情報の入力

メールに記載されているURLをクリックするとアカウントの新規登録画面に移動します。
必須項目を入力いただき「確認画面へ進む」をクリック。

パスワード半角英数字(混在)8文字以上で設定してください

パスワードは●オープンキャンパス予約 ●WEB出願 ●合否確認 ●入学手続き
の時にも必要となります。大切に保管してください。

▼ STEP ④ 利用者登録完了

登録内容を確認し、内容が正しければ「登録する」ボタンをクリック。

▼
登録完了

利用者情報で登録したメールアドレスとパスワードを入力し、
「マイページ」にログイン。

▼
「オープンキャンパス予約」「WEB出願」を利用できます。

問い合わせ先

関西福祉大学 入試センター

TEL 0791-46-2500（平日 9：00～18：00）

FAX 0791-46-2501

E-mail nyushi-info@kusw.ac.jp

<https://www.kusw.ac.jp/>