

博士後期課程

I. 学生募集内容

1. 看護学研究科看護学専攻博士後期課程の目的

高度の専門性が求められる看護実践において、高い学識と倫理観をもって、人々の健康ニーズに対応できる高度な看護専門性と、看護学における理論構築に向けて自立して研究活動が推進できる研究能力及び教育能力を有し、看護学の発展に寄与できる人材を育成します。

2. ディプロマポリシー

次に示す能力・素養を身につけ、かつ、所定の単位を修得し、必要な研究指導を受けた上で学位論文の審査及び最終試験(口頭試験)に合格した者に博士(看護学)の学位を授与します。

- (1) 自立して研究活動を行い、看護ケアの改革・開発に取り組むことができる能力
- (2) 看護学の教育研究者として、看護学における教育研究を積極的に推進し、その発展に貢献することができる能力
- (3) 包括ケア看護を視座とした看護実践上の課題を探求し、看護サービスの改善・改革に組織的に取り組むことができる能力

3. カリキュラムポリシー

科目区分は、「共通基盤科目」と「専門科目」で構成されます。「共通基盤科目」は「包括ケア看護特論」「看護科学研究特論」「看護学教育特論」からなり、これらは看護学研究・教育者に必要な基盤科目と位置づけ、3科目6単位は必修です。「専門科目」は、「包括ケア看護学」領域で、看護サービスの対象者を心身状況及び社会生活環境を含めて包括的に分析し、看護活動をケアシステムを含めて包括的視点で、生活支援方法を探究し開発します。

包括ケア看護学の特論科目、特別演習科目、特別研究を一体として学修します。

4. アドミッションポリシー

本学看護学研究科博士後期課程の目的を達成するため、アドミッションポリシーを次のように定めています。

- (1) 看護学の各専攻分野の専門的な知識や技術を有する者
- (2) 看護学教育及び看護研究の発展に貢献する意欲のある者
- (3) 看護ケアの質の向上や看護ケアの改革・開発に貢献する意欲のある者

5. 募集人員

研究科・専攻名	課程	修業年限	募集人員
看護学研究科 看護学専攻	博士後期課程	3年	3名

6. 出願期間・試験日程等

I期	出願期間	2021年9月1日(水)～9月15日(水)消印有効
	試験日	2021年9月25日(土)
	合格発表日	2021年10月1日(金)
II期	出願期間	2022年1月26日(水)～2月9日(水)消印有効
	試験日	2022年2月19日(土)
	合格発表日	2022年2月25日(金)

7. 試験会場

本学 〒678-0255 兵庫県赤穂市新田380番地の3

8. 募集領域

募集する領域は「包括ケア看護学領域」です。領域の概要は P. 31を参照してください。

9. 出願資格

次の各号のいずれかに該当する者

- (1) 修士の学位を有する者及び入学前年度末までに修士の学位を取得見込みの者
- (2) 外国において、修士の学位に相当する学位を取得した者及び入学前年度末までに取得見込みの者
- (3) 文部科学大臣の指定する者(平成元年文部省告示第118号)
- (4) 本学大学院において、個別の出願資格の事前審査により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者で、入学時に満 24 歳に達した者

※出願資格(3)(4)により出願を希望する方は、出願前に出願資格の事前審査を受ける必要があります。下記「11. 出願資格の事前審査」の手順にそって、審査を受けてください。

※出願資格(2)～(4)による出願を希望する方は、必ず出願前に、本学入試センターまで事前照会してください。

10. 指導教員との事前相談

出願を希望する方は、出願前に必ず、希望する領域の指導教員の連絡先(P. 31参照)に直接メールにて連絡をお願いします。指導教員とは、研究計画等について事前相談を行っていただきます。指導教員の業績・研究課題は、ホームページで確認してください。

11. 出願資格の事前審査

上記9の出願資格(3)または(4)により出願を希望する方は、次の書類を取り揃えて送付し、出願資格の事前審査を受けてください。

(1) 必要書類

	必要書類	摘要
①	出願資格審査申請書 【本学所定様式】※	本研究科所定の用紙(本要項P. 33)は、パソコン、手書きとも可
②	卒業(修了)証明書	最終出身学校の長が作成し、厳封したもので発行日から6ヵ月以内のもの
③	成績証明書	最終出身学校の長が作成し、厳封したもので発行日から6ヵ月以内のもの
④	研究業績書【本学所定様式】※	本要項P.35の様式を A4サイズにパソコンで作成し、これまでの研究業績について記述してください。また、主要論文の写しを添付してください。
⑤	出願資格審査結果通知用封筒	定型封筒(長形3号)に郵便切手 694 円(簡易書留速達料金)を貼り、郵便番号、住所、氏名を明記したもの

※①④の様式は、関西福祉大学ホームページまたは、WEB 出願サイトよりダウンロードすることができます。また、②～④は出願時に出願書類に充当することができます。

(2) 受付期間

受付期間を設けています。下記期間内に必着するように郵送してください。封筒の表に、「出願資格審査申請書在中」と朱書きし、必ず簡易書留速達郵便としてください。

日程	受付期間
I 期	2021年 8月 16日(月)～8月 24日(火) 必着
II 期	2022年 1月 6日(木)～1月 18日(火) 必着

(3) 送付先

〒678-0255 兵庫県赤穂市新田380番地の3 関西福祉大学 入試センター

(4) 審査結果の通知

審査の結果は、I 期:2021年 8月 30日(月)、II 期:2022年 1月 24日(月)に申請者宛に発送します。
(到着は翌日以降となる見込みです)

※出願資格認定書の有効期限は2年間です。

12. 出願料

(1) 出願料 35,000円

13. 出願手続

入学試験の出願は、「WEB 出願」となります。(詳細は P.37参照)



< 出願書類送付先 >

〒678-0255 兵庫県赤穂市新田380番地の3 関西福祉大学 入試センター (締切日当日消印有効)

14. 出願書類

(1) 入学志願票 【本学所定様式】	WEB 出願画面に必要な事項を入力し、出力したものを使用してください。 ・住所の欄は、確実に連絡できる場所を記入してください。また出願後から合格発表までの間に志願者本人の情報に変更が生じた場合は、すみやかに新しい住所、及び連絡先電話番号を本学入試センターにお知らせください。
(2) 成績証明書【出身大学院等所定】	博士前期課程(修士課程)またはこれに相当する教育機関の長または研究科長が作成し、厳封したもので発行日から6ヵ月以内のもの。 ※出願資格の事前審査を経て出願する方は、提出不要です。
(3) 卒業または修了(見込)証明書 【出身大学院等所定】	博士前期課程(修士課程)またはこれに相当する教育機関の長または研究科長が作成し、厳封したもので発行日から6ヵ月以内のもの。 ※出願資格の事前審査を経て出願する方は、提出不要です。
(4) 出願資格認定書の写し	本研究科が交付する出願資格認定書の写し。 ※出願資格の事前審査を経て出願する方のみ
(5) 修士論文の写し	修士の学位を取得した方は、その写しを1部送付してください。博士前期課程(修士課程)修了見込みの方は、(8)の研究経過報告書に記述してください。
(6) 研究計画書【本学所定様式】	本要項 P. 34の様式をA4サイズにパソコンで作成し、入学後の研究テーマと研究計画の内容について記述してください。

(7) 研究業績書【本学所定様式】	本要項 P. 35の様式を A4サイズにパソコンで作成し、これまでの研究業績について記述してください。また、主要論文の写しを添付してください。主要論文には、研究業績書のどの業績か分かるよう、付番等してください。 ※出願資格の事前審査を経て出願する方は、提出不要です。
(8) 研究経過報告書(修士論文を含む)【本学所定様式】	本要項 P. 36の様式を A4サイズにパソコンで作成し、これまでの研究経過(修士論文を含む)について記述してください。

注意:婚姻等により証明書記載の氏名と現在の氏名が異なる場合は、戸籍抄本など、氏名の異動が確認できる公的書類を添付してください。
(6)(7)(8)の様式は、関西福祉大学ホームページまたは、WEB 出願サイトよりダウンロードすることができます。

15. 出願上の注意

- (1) 出願書類上に不備・不足があった場合は受理できませんので、出願前に十分確認を行ってください。
- (2) 病気・負傷や障がい等のために、受験に際し配慮を必要とする可能性がある場合は、必ず出願期間が始まるまでに、本学入試センターへご相談ください。
- (3) 提出された出願書類及び納入された出願料は、返還できません。
- (4) 出願手続等で不明な点がある場合は、本学入試センターへ問い合わせてください。

16. 入学試験の内容及び選抜方法

- (1) 試験科目: 筆記試験(英語、小論文)、口頭試問
 ※英語(看護関連の英文)の試験時間では、一般的な英和辞書1冊のみ持ち込みを許可します。医学専門辞書及び電子辞書は不可。
 ※小論文: 看護学実践や教育等に関連する課題について論述する。
 ※口頭試問(約45分間)では、志願者がこれまで行ってきた研究内容や、博士後期課程での研究計画に関するプレゼンテーション(約15分間)を含みます。パソコンとプロジェクターの使用可、資料持込可。パソコン(windows10, microsoft office2016)とプロジェクターは、本学の備品を使用していただきます。
- (2) 選抜方法
 筆記試験(英語・小論文)、口頭試問の試験結果と出願書類(研究計画書、研究業績書、研究経過報告書、各論文等の写し等)の内容を総合的に審査して選抜を行います。
- (3) 試験日・集合時刻・試験時間・試験科目及び配点

試験日	集合時刻	試験時間(予定)	試験科目	配点
I 期:2021年9月25日(土) II 期:2022年2月19日(土)	9:15	9:30~	口頭試問	100点
		13:00~14:10	筆記試験	英語
14:30~15:40		小論文		50点

17. 受験についての諸注意

【試験前】

- (1) 試験会場は、本要項 P. 41の「試験会場案内」を参照の上、間違いのないよう注意してください。
- (2) 下見のための試験会場への立ち入りはできません。したがって、試験当日は、余裕をもって出かけるようにしてください。試験会場は試験開始1時間前から入場できます。
- (3) 受験票は、WEB 出願完了後、WEB 出願サイトからダウンロードできますので、A4 サイズで印刷し、必ず試験当日に持参してください。
- (4) 入学志願票に記載した書類送付先住所及び連絡先電話番号に変更が生じた場合は、直ちに本学入試センターに申し出てください。

【試験当日】

- (1) 必ず受験票を持参してください。試験当日に忘れてたり、紛失した場合は、試験会場内の本学係員に申し出て指示を受けてください。
- (2) 余裕をもって試験会場に出かけるようにしてください。
- (3) 試験教室への入室は、試験開始15分前までに行い、入室後、受験番号と同じ番号の席に着き、受験票を机上の受験番号シールの横に置いてください。

- (4) 試験開始後20分を経過してからの入室は認めません。
- (5) 試験時間中の退室は認めません。ただし、体調が悪くなった時は監督者に申し出て指示に従ってください。
- (6) 試験教室での時計以外の機能の付いた腕時計型端末等の使用は認めません。
- (7) 試験教室での携帯電話の使用は認めません。電源を切つてかばん等の中に入れておいてください。
- (8) 受験者以外の試験会場への入場はできません。

18. 合格発表

- (1) 合格発表は、次の方法でのみ行います。

【WEBのマイページ】合格発表日の10時からWEBのマイページで合否の確認ができます。
(マイページのログインは <https://www.kusw.ac.jp/mypage>)

- (2) 合否に関わらず、郵送による通知を行いません。
- (3) 掲示での発表や電話等による合否の問い合わせには一切応じませんのでご了承ください。
- (4) 合格発表の情報を(1)の方法以外から閲覧した場合、その内容について本学は関与しません。
- (5) 合格者には入学手続き等に関する情報をマイページに掲載します。

19. 入学手続方法

- (1) 入学手続期間内に、「マイページ」から入学手続を行ってください。
- (2) 入学手続期間内に納付金を納入し、入学手続に必要な書類の提出は、必ず簡易書留速達(締切日消印有効)により、行ってください。なお、窓口での納付金受付業務は行いません。期間内に入学手続を完了しないときは、入学辞退者として取り扱います。
- (3) 入学手続期間は次のとおりです。

入試区分	手続期間	手続内容
I期	2021年10月1日(金)～10月22日(金)	入学金・学費・入学手続書類提出
II期	2022年2月25日(金)～3月18日(金)	入学金・学費・入学手続書類提出

20. 初年度納付金

入学金	授業料	教育充実費	合計
200,000円	600,000円	100,000円	900,000円

- (1) 入学金は初年度のみ納入となります。
- (2) 授業料、教育充実費は分割納入(2分割)が可能です。
- (3) その他諸費として、学生教育研究災害傷害保険料及び個人賠償責任保険料等(約6,500円)が別途必要となります。

21. 入学金の減免制度等について

以下の「減免対象者」に該当する方は、入学金・授業料が減免されます。減免措置を申請する場合は事前に本学入試センターに問合せの上、出願期間の前日までに必要書類を送付してください。

(1) 減免制度等の概要

	制度名	減免対象者	減免・給付内容	減免期間等
①	地域連携特待生入学金減免制度	赤穂市周辺地域の地方公共団体並びに地方公営企業の教職員 (対象者の詳細について下記参照)	入学金全額免除	入学時のみ
②	関西金光学園卒業生子女特別奨学金給付制度	関西金光学園卒業生の子女 (対象者の詳細について下記参照)	入学金の1/2相当額を給付	※詳細については、 本学入試センターへ 問合せください。
③	関西金光学園兄弟姉妹特別奨学金給付制度	兄弟姉妹が関西金光学園に学生生徒として在籍している方 (対象者の詳細について下記参照)	入学金の1/2相当額を給付	

※入学金について、関西福祉大学の卒業生及び修士課程、博士前期課程の修了生は免除とします。

①の対象者について

兵庫県西播地域（赤穂市、相生市、宍粟市、太子町、上郡町、佐用町）及び岡山県東備地域（備前市、瀬戸内市、赤磐市、和気町）の地方公共団体並びに地方公営企業の教職員のうち、保健師、助産師、看護師、養護教諭の方（現職または、2022年4月1日採用内定の方）

①の対象者で2022年4月1日採用内定の方について、内定が取り消された場合は入学金の全額をお支払いいただきます。

②・③の対象者について

関西金光学園とは、以下の学校を指します。

関西福祉大学、金光藤蔭高等学校、金光大阪高等学校、金光八尾高等学校、金光八尾中学校、金光大阪中学校

(2) 制度①に該当する方の申請方法

・問合せ

本学入試センターに事前問合せをしてください。

必要書類は郵送にてお送りします。

下記、受付期間に必要な書類を必着できるよう、早めの問合せをお願いします。

・受付期間

必要書類を出願期間2週間前から出願期間開始前日までに必着するように郵送してください。封筒の表に「減免措置申請書（推薦状）在中」と朱書きし、必ず簡易書留速達郵便としてください。

・送付先

〒678-0255 兵庫県赤穂市新田 380-3 関西福祉大学 入試センター

・通知等

審査結果については、合格発表時にWEBのマイページにてご確認ください。

不合格の場合、推薦状・申請書の返送はいたしません。

(3) 制度②・③の詳細については、本学入試センターへ問合せください。

22. 個人情報取扱について

本学では、入学志願者より入手した個人情報の取り扱いを下記のとおりとさせていただきます。ご精読の上、出願してください。

- (1) 出願書類より入手した個人情報については、入学試験の出願から試験実施、合格発表から学籍発行までの入学手続作業、その他本学が必要と判断した情報の提供を目的に利用します。
- (2) 上記の利用目的に沿った業務を遂行するにあたり、機密保持契約を締結した業務委託業者に必要な範囲の個人情報を提供する場合があります。この場合は、委託先において不正な取扱いがなされないよう本学が監督し、安全管理に努めます。
- (3) 個人を特定しない数値として処理した統計（出願者数、受験者数、合格者数、手続者数、辞退者数、倍率など）については、パンフレット、ホームページ、受験雑誌などで公開させていただきます。

Ⅱ. 看護学研究科博士後期課程概要

1. 教育目標

本学の看護学研究科看護学専攻に設置する博士後期課程では、高度の専門性が求められる看護実践において、高い学識と倫理観をもって、人々の健康ニーズに対応できる高度な看護専門性と、看護学における理論構築に向けて自立して研究活動が推進できる研究能力及び教育能力を有し、看護学の発展に寄与できる人材を育成することを目的としています。なお、本課程の修了生は看護系大学、看護教育機関や看護研究所の教育・研究者、行政機関や看護実践機関の看護管理者及び高度看護実践者等としての活躍が期待されます。

2. 教育課程の概要

本学の看護学研究科博士後期課程では、教育・研究基盤に、地域での暮らしをつなぐ看護として「包括ケア看護」を位置づけ、看護学の高度看護実践者・看護研究教育者の人材育成、看護理論を構築できる教育・研究能力を育成します。

共通基盤科目は、専門分野での教育・研究推進を支える科目を配置し、看護学教育・研究の基盤となる概念・理論・研究方法を体系的に教授します。具体的には、「包括ケア看護特論」「看護科学研究特論」「看護学教育特論」の3科目を設け必修としています。

専門科目は、「包括ケア看護学」領域で、特論、特別演習、特別研究で構成されています。

特論・特別演習をふまえ、研究対象となる看護の質保証を重視して専門性の高い看護を行うための科学的な知見を明らかにします。看護の現象・事象をよりとらえやすい諸要素に分析し、それらの要素間にどのような関連があるのかについて枠組みを明確化した上で、看護実践に有効な研究方法を用いて指導し、博士論文を作成します。

<開講科目と修了要件>

科目区分	授業科目の名称	単位数	単位修得要件
共通基盤科目	包括ケア看護特論	2	共通基盤科目の3科目6単位は必修、専門科目である「包括ケア看護学」領域の特論2単位、特別演習2単位及び看護学特別研究6単位、合計16単位を修得する。
	看護科学研究特論	2	
	看護学教育特論	2	
専門科目	包括ケア看護学特論	2	
	包括ケア看護学特別演習	2	
	包括ケア看護学特別研究	6	
合計 16 単位			
修了要件：所定の単位を修得し、博士論文の審査及び最終試験に合格しなければならない。			
学位又は称号		博士（看護学）	

【各領域の概要と指導教員】

領域	概要	指導教員(メールアドレス)
包括ケア看護学	看護活動の対象者である人々が、医療施設における入院や外来通院、在宅療養および地域で生活する過程を基盤にして、疾病の悪化防止、疾病の発症予防及び健康維持が自己管理できる過程、さらに家族の療養支援・療育支援の過程を含めた諸課題について、包括的視点から看護の実践科学に基づいた研究手法を用いて、看護ケアの開発、看護理論の構築について指導し、博士論文とする。	教授 小西美智子 konishi@kusw.ac.jp 教授 難波 峰子 namba@kusw.ac.jp 教授 川西千恵美 kawanishi@kusw.ac.jp 教授 掛田 崇寛 kakeda@kusw.ac.jp 教授 今磯 純子 imaiso@kusw.ac.jp 教授 堀 理江 hori@kusw.ac.jp 教授 泊 祐子 tomari@kusw.ac.jp 教授 原田 春美 harada@kusw.ac.jp 准教授 西村 夏代 nishimura@kusw.ac.jp

※指導教員は2021年度担当教員です。2022年度は変更となる場合がありますが、P26「10. 指導教員との事前相談」の指導教員として事前相談してください。

3. 履修・研究指導の方法

- (1) 指導教員は、研究課題の決定、研究結果のまとめと発表、論文作成について、責任を持って指導します。
- (2) 研究指導の実施に当たっては、学生個人の実践・教育・研究実績、修了後の進路を勘案しながら、学生の主体的な学びに重点を置きます。

4. 社会人のための授業時間の配慮

社会人の方は、仕事との両立をはかれるように、指導教員と相談の上、平日の夜間や土曜日に授業を行い、また特定の期間等に集中的な開講や教育・研究指導等を実施して、履修の配慮を行います。

5. 長期履修制度

職業を有している等の事情により、標準修業年限(博士後期課程3年)での教育課程の履修が困難な方は、修業年限3年間について4年間を限度として延長することができます。この場合の授業料は、3年間分となります。

<長期履修対象者>

長期履修対象者は、修業年限3年間で修了することが困難な者であって、次のいずれかに該当する者で、研究科長が必要と認める者としてします。希望者の方は、入学後に所定の手続きを行ってください。

- ① 職業を有し、就業している者(正規職員以外の者を含む)
- ② 家事、育児、介護等に従事している者
- ③ 病気、海外留学その他やむを得ない事由があると認められる者

Ⅲ. 問い合わせ先

関西福祉大学 入試センター

〒678-0255 兵庫県赤穂市新田 380-3

TEL 0791-46-2500 (平日 9:00~18:00)

FAX 0791-46-2501

E-mail nyushi-info@kusw.ac.jp

※

2022 年度 関西福祉大学大学院 看護学研究科博士後期課程

出願資格審査申請書

写真貼付欄
 1. 正面上半身脱帽、背景無地のもので3ヵ月以内撮影のもの
 2. 縦 4cm×横 3cm
 3. 裏面に氏名を記入後全面糊付

フリガナ				
出願者氏名				性別
生年月日	昭和 平成	年	月	日(歳)
		男	女	
現住所	〒(-)			
電話番号	(自宅)	-	-	(携帯) - -
学 歴				
年 月入学				
年 月卒業				
年 月入学				
年 月卒業				
年 月入学				
年 月卒業				
年 月入学				
年 月卒業				
年 月入学				
年 月卒業				
年 月				
年 月				
年 月				
年 月				
職 歴				
在籍期間	機関・施設名		職務内容(具体的に記入してください)	
年 月～ 年 月				
年 月～ 年 月				
年 月～ 年 月				
年 月～ 年 月				

様式見本
 関西福祉大学ホームページ
 または、WEB 出願サイトより
 ダウンロード資格です。

紙面に収まらない場合は、別紙添付してください。

研究計画書

※は記入しないでください

フリガナ		受験番号	※
氏名			
<研究テーマ>			
<研究計画内容>			

研究計画書作成要領

本様式により A 4 サイズでパソコンにて作成のこと。
(文字フォント明朝体 10~10.5 ポイント)

様式見本

関西福祉大学ホームページ
または、WEB 出願サイトより
ダウンロードできます。

研究業績書

氏名 _____

著書・学術論文等の名称	単著・共著の別	発行又は発表の年月	発行所、発表雑誌等、発表学会等の名称	概要
(著書) 1. 2.				
(学術論文) 1. 2. 3.	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>研究業績書作成要領</p> <p>本様式により A 4 サイズでパソコンにて作成のこと。 (文字フォント明朝体 10～10.5 ポイント)</p> </div>			
(その他) 1. 2. 3.	<div style="border: 2px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>様式見本</p> <p>関西福祉大学ホームページ または、WEB 出願サイトより ダウンロードできます。</p> </div>			

学術論文とは、原著、総説、報告などです。

その他とは、学術論文以外の著作で、学会発表、シンポジウム、講演などです。

※主要論文は写しを添付してください。

研究経過報告書(修士論文を含む) ※は記入しないでください

フリガナ		受験番号	※
氏名			

研究経過報告書(修士論文を含む)
作成要領

本様式により A4 サイズでパソコンにて作成のこと。

(文字フォント明朝体 10~10.5 ポイント)

様式見本

関西福祉大学ホームページ
または、WEB 出願サイトより
ダウンロードできます。

WEB出願マニュアル

■ WEB出願に必要なもの

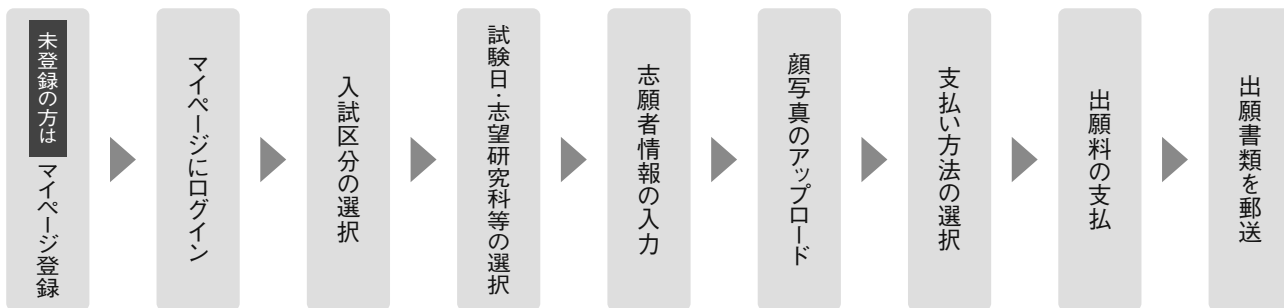


【重要】
WEB出願には「マイページ」
が必要です。
「マイページ」登録方法は
P.40参照

■ WEB出願の環境がなくWEB出願登録ができない方

本学入試センターまでご連絡ください。WEB出願登録代行サービスをご案内いたします。
※WEB出願登録代行サービス利用の際の出願料の支払は銀行振込のみとなります。

WEB出願の流れ



WEB出願手続方法

事前
準備①

出願に必要な書類を準備

出願に必要な書類は、準備に時間がかかる場合があります。必要な書類を確認し、WEB出願を開始するまでに準備しておいてください。
※出願書類の詳細は各入試ページを参照
※研究計画書等、関西福祉大学ホームページまたは、WEB出願サイト(<https://www.kusw.ac.jp/examination/web>)からダウンロードする書類がありますのでご注意ください。
※出願登録後に準備していただくことも可能ですが、早めの準備を推奨しています。

事前
準備②

(マイページ登録がお済みでない方は)マイページ登録

関西福祉大学ホームページの「入試情報」-「WEB出願」(<https://www.kusw.ac.jp/examination/web>)にアクセスし、「WEB出願ページはこちら」「初めてのご利用の方はこちらから登録」をクリックし、登録してください。(登録方法の詳細はP.40)
本学では、出願登録～合否確認、入学手続きまで、すべて「マイページ」で行っていただきますので、必ずマイページ登録をし、設定したパスワードを大切に保管してください。

STEP
1

マイページにログイン

関西福祉大学ホームページの「入試情報」-「WEB出願」(<https://www.kusw.ac.jp/examination/web>)にアクセスし、「WEB出願ページはこちら」を開いてください。登録したメールアドレスとパスワードを入力することで、「マイページ」にログインすることができます。

登録メールアドレス メモ欄	
登録パスワード メモ欄	

※メモ欄を活用する場合は、他人に閲覧されないよう注意してください。

STEP
2

出願内容の登録

画面の指示に従って出願内容を登録してください。

【出願登録における注意事項】

- (1) 出願登録した情報の変更・取消し・訂正について
志願者情報の確認画面を過ぎると、入試区分、試験日、志望研究科、試験場、氏名・住所等の志願者情報の変更や取消しや訂正はできません。志願者情報の確認画面で、出願登録する情報はよく確かめて、間違いのないようにしてください。
- (2) 誤入力・誤選択があった場合、本学入試センターまでご連絡ください。

STEP 3

顔写真のアップロード

顔写真は入試当日に本人確認用として使用しますので、必ずアップロードしてください。
※顔写真のアップロードがうまくできない場合は、本学入試センターまでご連絡ください。

STEP 4

出願料支払い方法の選択

支払い方法は、「コンビニ」「ペイジー(銀行ATM・ネットバンキング)」「クレジットカード」から選択できます。
支払方法選択後、出願料の支払いに必要な番号が表示されます。必ず番号を控えてください。

画面を閉じる前に必ず番号を控えてください。

(1) コンビニエンスストアの場合

ローソン／ミニストップ／セイコーマート WEB画面に表示された「受付番号」	ファミリーマート WEB画面に表示された「第1番号(企業コード20020)」 「第2番号(注文番号12桁)」
セブン-イレブン WEB画面に表示された「払込票番号」	サークルK・サンクス／デイリーヤマザキ WEB画面に表示された「オンライン決済番号」

(2) ペイジーの場合(銀行ATM / ネットバンキング)

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払方法を確認し出願料を支払ってください。
※金融機関によって手順や文言が異なる場合があります。 ※コンビニ設置のATMはご利用いただけません。

収納機関番号	お客様番号	確認番号
--------	-------	------

(3) クレジットカードの場合

クレジットカードでの支払い方法を選択した場合は、支払いに必要な番号はありません。

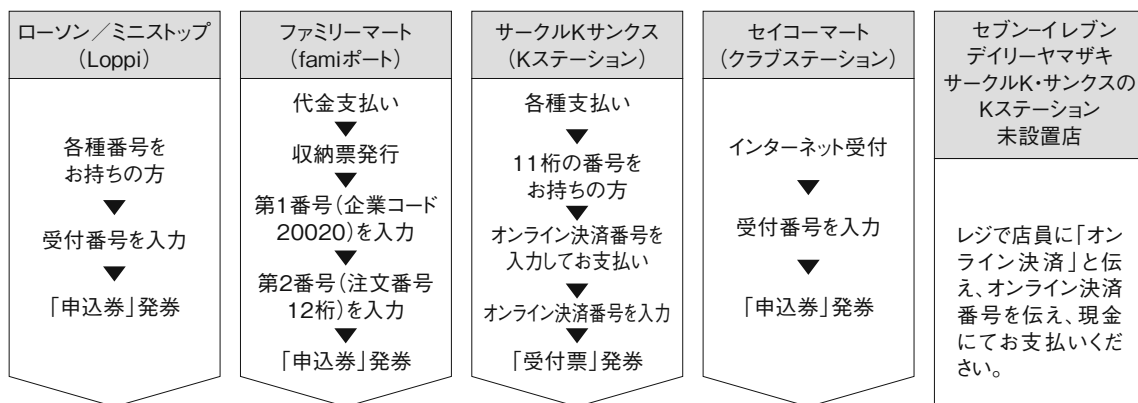
STEP 5

出願料の支払い

STEP4で選択したいいずれかの方法で支払ってください。
詳しい支払方法については、WEB出願サイトを参照してください。

- 【注】出願料の支払後は、出願登録内容について変更及び出願料の返還ができませんので注意してください。
- 【注】出願期間内に、出願料をお支払いください。出願期間が過ぎますと、登録された内容での出願料の支払いができなくなります。
- 【注】出願料の支払いには、別途手数料(900円)が必要です。

(1) コンビニエンスストアの場合 **現金支払**



出願情報が正しければ「確認」「印刷」等ボタンを押す。端末から申込券等が出るので30分以内にレジにて出願料を現金にて支払う

- (2) ペイジー(ペイジー対応銀行ATM(Pay-easy) 現金支払 キャッシュカード)
 【利用可能な金融機関の一例】 ●ゆうちょ銀行 ●三菱UFJ銀行 ●みずほ銀行 ●三井住友銀行 ●りそな銀行
 Pay-easyマークの付いているATMで支払うことができます。

支払手順	<ol style="list-style-type: none"> ① 「税金・各種料金(ペイジー)」を選択 ② 「収納機関番号」「お客様番号」「確認番号」を入力 ③ 支払方法(現金またはキャッシュカード)を選択して、出願料を支払う
------	--



- (3) ペイジー(ネットバンキング)
 WEB出願サイトのお支払い方法の説明に表示された、ご契約のネットバンキングからお支払いください。

支払手順	<ol style="list-style-type: none"> ① 「ネットバンキング」を選択 ② お支払い可能な金融機関一覧からご希望の銀行を選択 ③ 選択した金融機関のページへ画面遷移します ④ ご契約のID、パスワードでアクセスしてお支払い ※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です
------	---

- (4) クレジットカード
 クレジットカードで支払うことができます

支払手順	<ol style="list-style-type: none"> ① 「クレジットカード」を選択 ② クレジットカード情報の入力フォームに「カード番号」「有効期限」「カード確認番号」を入力し支払う ③ 決済完了
------	--

- ※支払いに使用するカードの名義人は志願者本人でなくても構いません
- ※支払い回数は1回のみです
- ※一部「カード確認番号」が印字されていないカードがあります。印字がない場合はカード会社に問い合わせてください

STEP 6

帳票をプリンターにてA4で印刷

出願料の支払完了後、「マイページ」にログインして入学志願票、封筒貼付用宛名シート、その他各入試に必要な書類をダウンロードし、ページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。

印刷時の注意点	<ul style="list-style-type: none"> ・ページの拡大／縮小は「なし」 ・「自動回転と中央配置」にチェックを入れる
---------	--

【注】受験票は試験当日に持参していただきますので、大切に保管してください。

※プリンターをお持ちでない場合は、USBやスマホにPDFを保存し、コンビニのマルチプリンター等をご利用ください。

STEP 7

出願書類の郵送

STEP6で印刷した書類(受験票を除く)と別途必要な書類(研究計画書や証明書等)とあわせて、市販されている物など任意の角2封筒に「封筒貼付用宛名シート」を貼り付け、郵送(簡易書留速達)してください。

なお、出願する入試区分によって必要な書類が異なりますので、各入試ページをよく確認して郵送してください。

【注意点】

- (1) 出願書類は郵送(簡易書留速達)で送付してください。本学窓口での提出はできません。
- (2) WEB出願書類の送付先は、「〒678-0255 兵庫県赤穂市新田380-3 関西福祉大学 入試センター」ですので、間違いのないようご注意ください。
- (3) 出願書類は、締切日当日消印有効です。ただし、締切日までにWEB出願登録が完了(出願締切日は17:00まで)していない場合は無効です。
- (4) 出願書類に不備のあるものは、受付できません。
- (5) 病気・負傷や障がい等のために、受験に際し配慮を必要とする可能性がある場合は、必ず各日程の出願期間までに、本学入試センターへご相談ください。
- (6) 提出された出願書類及び納入された出願料は、返還できません。
- (7) 出願手続等で不明な点がある場合は、本学入試センターにお問い合わせください。

STEP 8

出願完了

STEP 9

受験票の印刷

受験票は、「マイページ」からダウンロードして印刷します。マイページにログインし、「受験票」をクリックするとダウンロードできます。本学からは郵送しませんので注意してください。受験票は、WEB出願登録完了後、顔写真の承認メールが届いてからダウンロードしてください。

※印刷した受験票は試験日当日に必ず持参してください

※試験日2日前になっても出力ができない場合は、本学入試センターにお問い合わせください。

マイページ登録方法

▼ STEP ① はじめに

初回登録の方は、関西福祉大学ホームページ
「入試情報」または「資料請求」のページにアクセスし、
「マイページ」をクリックします。



関西福祉大学 マイページ

検索



<https://www.kusw.ac.jp/mypage>

WEB出願登録やオープンキャンパスの予約にはマイページの登録が必要です。

▼ STEP ② 登録メール確認(仮登録)

メールアドレスを入力して「確認メールを送る」をクリック。
入力したメールアドレス宛に確認メールが届きます。



▼
確認メールに記載されているURLをクリックして登録に進みます。
(受信から24時間以内にアクセスしてください)

▼ STEP ③ 利用者情報の入力

メールに記載されているURLをクリックするとアカウントの新規登録画面に移動します。
必須項目を入力いただき「確認画面へ進む」をクリック。

パスワード半角英数字(混在)8文字以上で設定してください

パスワードは●オープンキャンパス予約 ●WEB出願 ●合否確認 ●入学手続き
の時にも必要となります。大切に保管してください。

登録メールアドレス メモ欄	
登録パスワード メモ欄	

▼ STEP ④ 利用者登録完了

登録内容を確認し、内容が正しければ「登録する」ボタンをクリック。

▼
登録完了

利用者情報で登録したメールアドレスとパスワードを入力し、
「マイページ」にログイン。

▼
「オープンキャンパス予約」「WEB出願」を利用できます。