

事務職員 募集

職 種	事務職員
採用人数	2名
仕事内容	<p>○キャリア支援担当職員 キャリア担当者として、学生が希望する進路の実現に向けた指導・支援を行っていただきます。 キャリア開発課に配属となり、主に以下のような業務を担当していただきます。</p> <ul style="list-style-type: none">・就職候補先の訪問・開拓・学生の進路希望調査及び分析・窓口における就職相談対応（指導・助言）・キャリアガイダンスの企画・運営・各種就職・採用試験対策講座の企画・運営・模擬面接や履歴書添削 <p>上記以外に、大学職員として大学の諸行事（入試、オープンキャンパス、講演会やセミナーなど）の運営に従事していただきます。また、一定期間勤務の後に他の課や組織に配置替えになることがあります。</p> <p>○教務事務担当職員 教務事務担当者として、各学部・研究科の教育・研究活動の支援及び必要な業務を行なっていただきます。教務課に配置となり、主に以下のような業務を担当していただきます。</p> <ul style="list-style-type: none">・履修指導・助言・定期試験の運営・学生の成績管理・教室・教具の管理・各種国家試験対策の企画・運営・各学部の実習に付帯する手続き等・文部科学省申請等に関する手続き <p>上記以外に、大学職員として大学の諸行事（入試、オープンキャンパス、講演会やセミナーなど）の運営に従事していただきます。また、一定期間勤務の後に他の課や組織に配置替えになることがあります。</p>
応募資格	4年制大学卒 パソコンスキルをお持ちの方
求める人材像	■未経験者歓迎 ■PC操作ができる方（ワード、エクセル、パワーポイント） ■要普通自動車運転免許

	<p>●高校・専門学校・短期大学・大学で就職支援業務や学校事務に携わっていた経験があることが望ましいですが、必須の条件ではありませんので、未経験者の方も安心してご応募下さい。</p> <p>●経験者、未経験者の何れも、教育期間を設けて、業務内容について丁寧に指導します。</p> <p>【求める人材像（資質・能力）】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・柔軟で論理的な思考力のある方 ・主体的に考え行動できる方 ・コミュニケーション力がある方 ・他の人と協調し信頼関係を構築できる方 ・与えられた仕事を、責任をもってやり遂げる意欲のある方 ・大学職員としての自覚をもち学生の模範となる発言・行動ができる方 ・様々な部署・場面で仕事をこなせる汎用性のある能力・対応力のある方
雇用形態	任期付専任職員 ※任期付専任職員（1年間）として勤務後、専任職員への登用可
勤務地	関西福祉大学（兵庫県赤穂市新田 380-3）
休日	週休2日制（土日）
勤務時間	8：50～17：50（休憩時間1時間含む） 行事等により勤務時間の変動あり
給与	19万8,800円～ ※上記は、新卒(大学卒)初任給の場合の給与です ※中途採用の場合は、経験・年齢を考慮の上、本学規程により優遇致します。 交通費・時間外手当・扶養手当・住宅手当 支給有り
昇給・賞与	昇給 年1回 ・ 賞与 年2回
社会保険	各種社会保険完備
選考方法	書類選考、面接、適性検査
応募方法	履歴書（写真貼付）、職務経歴書を下記まで送付 締切 平成29年10月5日(木)必着 ※応募書類に「大学職員応募書類在中」と朱書きのこと
採用予定日	平成30年1月
特記事項	応募書類は返却いたしません。 応募書類に関する個人情報の取扱いについて、ホームページを参照ください。
お問合せ	関西福祉大学 総務課 [担当者：中岡、山本] TEL0791-46-2525 FAX0791-46-2526 URL http://www.kusw.ac.jp/



関西福祉大学
KANSAI UNIVERSITY of SOCIAL WELFARE