

学校法人
関西金光学園 関西福祉大学

事務職員（非常勤職員） 募集

| | |
|-------|--|
| 職 種 | 事務職員（フルタイム非常勤職員もしくはパートタイム非常勤） |
| 仕事内容 | 一般事務（PC データ入力・資料作成・学生対応・来客対応・地域向け講座等の行事対応 等） |
| 応募資格 | 短大卒もしくは大学卒 パソコンスキル（Word・Excel 必須）をお持ちの方 |
| 雇用形態 | 非常勤職員 ※雇用期間の定めあり 初年度契約期間 平成30年9月～平成31年3月 （以後、1年ごとの更新で契約更新の可能性あり） |
| 採用人数 | 1～2名 |
| 勤務地 | 関西福祉大学 |
| 休 日 | 土日祝（行事等により休日出勤の場合あり。振替休日取得可。） |
| 勤務時間 | 下記1～3のいずれかを選択していただきます 1）平日：月～金曜日 8：50～17：50（内、休憩時間1時間含む） 2）平日：月～金曜日 8：50～14：50（内、休憩時間1時間含む） 3）平日：月～金曜日 12：50～17：50（内、休憩時間1時間含む） ※行事日等による出勤の際は勤務時間の変動あり |
| 待 遇 | 短大卒：850円 大学卒：890円 |
| 社会保険 | 加入保険は法定通り。勤務時間1）の場合、社会保険含む。 |
| 選考方法 | 書類選考、面接 |
| 応募方法 | 履歴書（写真貼付）、職務経歴書を下記まで送付 書類到着次第、随時審査致します ※応募書類に「一般事務（非常勤職員）応募書類在中」と朱書きのこと |
| 採用予定日 | 平成30年9月1日（予定） ※採用予定日については相談に応じます |
| 特記事項 | 応募書類は返却いたしません。 応募書類に関する個人情報の取扱いについて、ホームページを参照ください。 |
| お問合せ | 関西福祉大学 総務課 [担当者：中岡、山本] TEL0791-46-2525 FAX0791-46-2526 URL https://www.kusw.ac.jp/ |