

**事務職員（非常勤パート職員）（障） 募集**

職 種	事務職員（非常勤パート職員）
仕事内容	PCでの各種データ入力、資料作成、学生対応、来客対応、電話対応 等
応募資格	パソコンスキル（Word・Excel 必須）をお持ちの方
学 歴	短大卒業以上（または専門学校卒業以上）
雇用形態	非常勤パート職員 ※雇用期間の定めあり 初年度契約期間 2021年4月～2022年3月 以後、1年ごとの更新で、雇用期間の定めあり
採用人数	1名
勤 務 地	関西福祉大学（兵庫県赤穂市新田 380-3）
休 日	土日祝（行事等により休日出勤の場合あり。振替休日取得可。）
勤務時間	月～金曜日 8：50～15：50（内、休憩時間1時間含む）
待 遇	時給 910 円
社会保険	なし
選考方法	（1次審査）書類選考、（2次審査）面接
応募方法	履歴書（写真貼付）、職務経歴書を下記まで送付 書類到着次第、随時審査致します 〒678-0255 赤穂市新田 380-3 関西福祉大学 総務課 中岡・高橋 宛 ※応募書類に「一般事務（非常勤パート職員）応募書類在中」と朱書きのこと ※障害の種別、等級を履歴書または職務経歴書にご記入下さい。 ※必要な配慮事項がある場合は、面接時にお申し出ください。
採用予定日	2021年4月1日（予定） ※採用予定日については相談に応じます
特記事項	応募書類は返却いたしません。 応募書類に関する個人情報の取扱いについて、ホームページを参照ください。
お問合せ	関西福祉大学 総務課 [担当者：中岡、高橋] TEL0791-46-2525 FAX0791-46-2526 URL <a href="https://www.kusw.ac.jp/">https://www.kusw.ac.jp/</a>