

大学事務職員 募集

募集職種	大学事務職員（総合職）
募集の背景	開学から28年が経過し、大学の教育・研究活動や社会貢献活動なども充実、活性化してきました。社会福祉学部、看護学部、教育学部、大学院を設置し、医療と福祉、教育を主軸にした学びを展開。地域貢献できる専門的な職業人養成。組織力強化のため、長期勤続によりキャリア形成を図り、学園の将来を担う意欲のある方を求めています。私たちと一緒に、さらに魅力ある大学づくりを推進していきましょう。
仕事内容	大学事務職員（総合職）として入職後、いずれかの部署へ配属となります。（部署異動あり） 主な業務内容は下記の通りです。 ○教育支援業務（授業運営、カリキュラム編成、履修相談・指導等） ○学生支援業務（奨学金業務、課外活動支援、学生相談・支援、就職支援、国際交流支援等） ○大学運営業務（各種企画、所管官庁への申請業務、学内各種委員会の委員等） ○総務・経理業務（人事・給与、経費執行・予算・研究資金管理、施設管理等） ○広報活動・入試業務（学生募集、広報企画、入試業務等） ○社会連携・地域貢献業務（自治体との連携、学生・一般向け各種講座運営等）
求める人材	【求める人材像（資質・能力）】 ・コミュニケーション力がある方 ・柔軟で論理的な思考力のある方 ・主体的に考え行動できる方 ・与えられた仕事を、責任をもってやり遂げる意欲のある方 ・大学職員としての自覚をもち学生の模範となる発言・行動ができる方 ・他の人と協調し信頼関係を構築できる方 ・様々な部署・場面で仕事をこなせる汎用性のある能力・対応力のある方 【必須条件】 ・令和8年3月までに4年生大学を卒業見込み又は大学院を修了見込み ・普通自動車運転免許をお持ちの方 ・PC操作できる方（ワード・エクセル・パワーポイント等）
雇用形態	専任職員（事務総合職）
募集人員	若干名
勤務地	関西福祉大学／兵庫県赤穂市新田 380-3 （JR 播州赤穂駅南口ロータリースクールバス乗り場から約10分 自家用車の場合は、赤穂 IC より約3分）
勤務時間	8:50～17:50（休憩時間1時間含む）※行事等により勤務時間の変更あり
給与	20万9,300円以上（※左記は、新卒(大学卒)初任給の場合の給与です）
昇給・賞与	昇給 年1回 賞与 年2回（R6実績：夏期：2.2ヵ月、冬期：2.8ヵ月） ※ただし、採用初年度のみ夏期賞与3割支給となります

大学事務職員 募集

諸手当	下記について規程の範囲内にて支給あり 通勤手当・時間外手当・扶養手当・住宅手当
休日・休暇	週休2日制（土・日）、祝日 ※行事等による出勤あり。振替休日取得。 有給休暇・慶弔休暇・年末年始休暇・産前産後休暇・育児休暇あり。
福利厚生	各種社会保険完備・自家用車通勤可・退職金制度有・育児支援制度有
応募方法	マイナビ2026より下記応募可能期間内にエントリーしてください。 ※応募情報掲載：令和7年5月中旬～8月29日 ※応募可能期間：令和7年7月1日～8月29日
採用予定日	令和8年4月
採用のプロセス	下記の通り予定しております。 【マイナビよりエントリー】 マイナビ2026（WEB）より、エントリーしてください （応募期間：令和7年7月1日～8月29日） ↓ 【（1次審査）書類選考】 エントリー書類にて選考を行います ↓ 【（2次審査）グループディスカッション・個人面接・適性検査】 書類選考通過者を対象に、グループディスカッション・面接・適性検査実施 （令和7年9月11日（木）予定） ↓ 【（3次審査）面接】 2次選考通過者を対象に、面接実施（自己PRプレゼン含む） （9月25日（木）予定） ↓ 【（最終審査）面接】 3次選考通過者を対象に、面接実施（10月上旬予定） 【採用可否決定】最終審査実施後、1週間以内（予定） 【採用予定日】 令和8年4月
特記事項	 詳細は、マイナビ2026よりご確認ください。
お問合せ	関西福祉大学 総務課 [担当者：中岡、高橋] TEL0791-46-2525 FAX0791-46-2526 URL https://www.kusw.ac.jp/